# 大学研究者による事業提案制度　提案企画書【様式３】

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業名 |  |
| 対象分野（複数分野にまたがる場合、２つまで記載可） |  |
| 提案者(所属大学) | ●●　●●　（●●大学） |

１．提案事業の要旨（300字以内）

２．提案事業の目的等

※提案する事業の課題が生まれた背景と現状について、どのように認識しているのか記入してください。

（１）背景となる課題認識

（２）事業の目的

（３）具体的な達成目標、期待する効果（課題解決への具体的な道筋）

３．提案事業の内容　（詳細な工程等は「５．具体的な実施工程等」で記載）

（１）実施内容（実施体制・時期・方法・対象者・対象地域・規模等）

① 東京都と研究者・大学とで実施する連携事業

② 連携事業の構築に必要となる研究・調査等

（２）事業実施における役割分担

① 研究者・大学が実施する内容（研究における不正行為、不正経理等があった場合の対応も含む）

② 東京都が実施する内容

③ その他の関係団体等が実施する内容

　（３）総事業費

　　　　●●●千円（うち、都の支援対象の金額●●千円）

（内訳）令和５年度：●●●千円（うち、都の支援対象の金額●●千円）

　　　　令和６年度：●●●千円（うち、都の支援対象の金額●●千円）

　　　　令和７年度：●●●千円（うち、都の支援対象の金額●●千円）

４．提案事業の意義等

（１）公共性・有効性

（２）実現可能性

（３）費用対効果

（４）連携の必要性

≪先行研究・論文≫

※提案の基礎となる先行研究や論文がある場合は、こちらにタイトルや雑誌名等を記載してください。

５．具体的な実施工程等

（１）実施工程　（実施体制や実施方法なども含め、具体的に記載）

[令和５年度]

[令和６年度]

[令和７年度]

（２）実施スケジュール

※「２．(1)実施内容」や「４．（１）実施工程」と整合するように記載してください。

※　記載しきれない場合は、枠を追加して記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 実施内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3 月 |
| 令和５年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和６年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和７年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

６．総事業費

※提案する事業の課題が生まれた背景と現状について、どのように認識しているのか記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費の区分 | 金額（千円） |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | 合計 |
| ① 研究調査の経費 |  |  |  |  |
| ② 連携調整の経費 |  |  |  |  |
|  | ①及び②のうち、都から大学への支援経費（上限：各年度30,000千円） |  |  |  |  |
| ③[控除項目]国等から受ける補助金・寄付金 |  |  |  |  |
| 小計　（①＋②－③） |  |  |  |  |
| ④ 東京都との連携事業 |  |  |  |  |
| 合計　（①＋②－③＋④） |  |  |  |  |

７．研究調査に対する大学への支援に係る経費

　　※ 必要に応じて枠を追加してください

　≪○○年度≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 経費の説明 | 単価（千円） | 規模（数量等） | 金額（千円） |
| (記載例) 人件費(特任教授) | 研究成果の取りまとめ等を行う者 | 4,000 | １名 | 4,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

８．連携調整に対する大学への支援に係る経費

　　※ 必要に応じて枠を追加してください

　≪○○年度≫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 経費の説明 | 単価（千円） | 規模（数量等） | 金額（千円） |
| (記載例) 人件費(特任教授) | 連携事業実施にあたり助言を行う者 | 4,000 | １名 | 4,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

９．連携事業に係る経費

　　※ 必要に応じて枠を追加してください

　≪○○年度≫

|  |  |
| --- | --- |
| 金額（右記から選択） | ～1千万円　～5千万円　～1億円　～1億5千万円　～2億円 |
| 主な内訳 |
| 経費 | 経費の説明 | 支出先 | 金額（千円） |
| (記載例) 印刷費 | テキスト・広報 | 印刷業者 | 2,000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10．国や企業から補助金・寄付金を受けている経費

　　※ 必要に応じて枠を追加してください

　≪○○年度≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助・寄付金名 | 補助金・寄付金を受けている内容の説明 | 補助金を支出している団体 | 金額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |