

令和2年3月10日
財 務 局

令和2年度 財務局アシスタント職員（一般業務）の募集

財務局（財産運用部）では、アシスタント職員（一般業務）を1名募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしく願いいたします。

1 職務内容

(1) 一般事務に関する補助業務

データの確認作業、資料の整理、軽易な資料の作成等

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

(1) 地価調査に関するデータ確認、書類整理等の事務処理を正確に行うことができること。

(2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。

(3) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル等を使用した業務に対応できること。

3 勤務場所

財務局財産運用部管理課（東京都庁第一本庁舎40階南側）

4 任用期間

令和2年5月1日から令和2年8月31日まで（再度任用の可能性あり）

5 勤務日数・勤務時間等

・月16日（土日、祝日を除く。）

・勤務時間は9時から17時45分まで（休憩時間は12時から13時まで）

6 報酬額（時間額）

1,050円（令和元年12月現在、通勤費は別途支給）

7 その他

社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用あり

8 応募方法

「会計年度任用職員申込書」([PDF](#)) ([WORD](#)) を以下の申込先まで郵送または持参してください。

9 応募期間

令和2年3月24日（火）まで

（郵送の場合は必着、持参の場合は午後5時まで）

10 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一本庁舎40階南側）

東京都財務局財産運用部管理課管理担当 担当：中山

電話：03-5388-2692（直通） 都庁内線：26-415

※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日・祝日を除く午前9時から午後5時までです。