

令和2年4月27日
財 務 局

令和2年度 財務局アシスタント職員（一般業務）の募集

財務局（建築保全部）では、アシスタント職員（一般業務）を1名募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしく願いいたします。

- 1 職務内容
部内各課庶務事務ほか一般事務補助業務
- 2 応募資格
次の要件をすべて満たすこと。
 - (1) 官公庁での庶務・経理事務の経験があり、必要な知識を有していること。
 - (2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
 - (3) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル、アクセス等を使用した業務に対応できること。
- 3 勤務場所
財務局建築保全部工務課（東京都庁第一本庁舎17階南側）
- 4 任用期間
令和2年6月1日から令和3年3月31日まで（再度任用の可能性あり）
- 5 勤務日数・勤務時間等
 - ・月16日（土日、祝日を除く。）
 - ・勤務時間は9時から17時45分まで（休憩時間は12時から13時まで）
- 6 報酬額（時間額）
1,050円（通勤費は別途支給）
- 7 その他
社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用あり
- 8 応募方法
「[会計年度任用職員申込書](#)」（別添様式）を以下の申込先まで郵送または持参してください。
- 9 応募期間
令和2年4月27日（月）から同年5月1日（金）まで
（郵送の場合は必着、持参の場合は午後5時まで）
- 10 申込み・問い合わせ先
〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一本庁舎17階南側）
東京都財務局建築保全部工務課管理担当 担当：小暮、丹内
電話：03-5388-2802（直通） 都庁内線：27-613
※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前9時から午後5時までです。