

令和7年度 会計年度任用職員（庁舎電気専門員）募集要項

1 職務内容

都庁本庁舎の建築電気設備や電話・放送設備など通信設備に係る設計、工事及び保守業務の事務処理・審査・管理等

2 募集予定人員

1名

3 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行すると認められること。
- (2) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル等を使用した業務に対応できること。
- (3) 建築電気設備や電話・放送設備など通信設備に係る設計、工事及び保守について、業務の実務経験があり、専門知識を有していること。

4 勤務場所

東京都財務局建築保全部庁舎整備課

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎17階南側

5 勤務条件

(1) 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

(2) 身分

地方公務員法（昭和25年法律第261号）に規定する一般職の会計年度任用職員

(3) 勤務時間及び日数

1日7時間45分、月16日勤務（土日、祝日を除く。）

(4) 休暇等

（有給）

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）

妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

(5) 報酬額

月額 201,600円（令和7年2月現在）

通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円／月）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

(6) 社会保険

共済組合、厚生年金保険、雇用保険等を適用

6 応募方法

「会計年度任用職員申込書」(PDF) (Word) を以下の申込先までメールにて提出してください。なお、メールでの申込みが困難な場合は、郵送または持参による申込みも可とします。また、申込書類等の返却はいたしませんので、あらかじめ御了承ください。

7 応募期間

令和7年2月19日(水曜日)まで

持参の場合、土日祝日を除く午前9時から午後5時まで

郵送の場合、令和7年2月19日(水曜日)必着

8 選考方法

第1次選考：書類選考

第2次選考：面接

(第1次選考合格者を対象に、令和7年2月下旬～3月上旬に実施予定)

※ 合否については、本人宛郵送により通知します。

9 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号(東京都庁第一本庁舎17階南側)

東京都財務局建築保全部工務課管理担当 山田

電話：03-5388-2802(直通)

※ 問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日、祝日を除く午前9時から午後5時までです。