

会計年度任用職員（資格審査事務専門員）募集要項

項 目	内 容
職名	資格審査事務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	財務局経理部契約第二課 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 （都庁第一本庁舎 15 階南側）
職務内容	(1) 物品買入れ等入札参加資格の審査及び申請内容変更の審査 ア 申請データの出力 イ 申請データと審査書類（電子ファイル）との照合 ウ 申請データにおける内容の審査 （申請者へのデータ修正依頼から審査完了まで） エ 申請データ出力資料の整理及び保管 オ 電話及び窓口における申請内容等の問合せに対する対応 (2) 経営不振業者の確認 ア 経営不振業者情報の取得 イ 入札参加資格登録業者情報との照合 (3) 郵送書類（取消申請等）の開封及び分類作業
応募資格・求められる能力	(1) 上記職務内容に関する業務経験、もしくは必要な知識を有すること。 (2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。 (3) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル等を使用した業務に対応できること。 (4) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで ※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じる場合があります。
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	月額 201,600円 通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ※ 原則として毎月15日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	社会保険（共済組合、厚生年金保険、雇用保険等）の適用あり
応募方法等	1 応募方法 「会計年度任用職員申込書」（別添様式、写真）を要項末尾の申込先まで郵送または持参してください。 また、申込書類等の返却はいたしませんので、あらかじめ御了承ください。 2 応募期間 令和7年1月27日（月）から同年2月7日（金）まで 持参の場合、土日を除く午前9時から午後5時まで 郵送の場合、令和7年2月7日（金）必着
選考方法	1 第1次選考 書類選考 2 第2次選考 面接 （第1次選考合格者を対象に、令和7年2月中旬に実施予定） * 合否については、本人宛郵送により通知します。
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （東京都庁第一本庁舎15階南側） 東京都財務局経理部契約第二課調整担当 有海・佐々木 電話：03-5388-2631（直通） 都庁内線：26-211 ※ 問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前9時から午後5時までです。 また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じません。

○制度改正等に伴い、一部の項目内容が、変更となる場合があります。