

契約変更への電子契約サービス 導入に伴う説明会

2025年11月10日

東京都財務局経理部電子調達担当



目次

- 1章. 契約変更における電子契約導入にあたって
- 2章. 電子契約の概要
- 3章. 事務フロー
- 4章. 電子調達システムでの操作
- 5章. 電子契約サービスでの操作
- 6章. 契約確定日の確認方法
- 7章. 問い合わせ窓口

1章. 契約変更における電子契約導入にあたって

電子契約サービスの実施組織・対象業種・営業種目等について

- 令和7年10月1日より、知事部局等及び東京消防庁の本庁において契約変更の電子契約サービスを開始

工事等 物品等 契約変更												
年度	R 5 年度		R 6 年度				R 7 年度				R 8 年度	
四半期	10月	1月	4月	7月	10月	1月	4月	7月	10月	1月	4月	7月
財務局 (一課、二課)	工事7業種・設計等委託			全業種								
	物品			全種目								
各局本庁				全業種								
				全種目								
各局事務所・事業所				各局パイロット				全事業所・全業種				
				各局パイロット				全事業所・全種目				
東京消防庁 (本庁)				工事11業種・設計委託等			全業種					
			物品					全種目				
警視庁 (本庁)				全業種								
			物品					全種目				

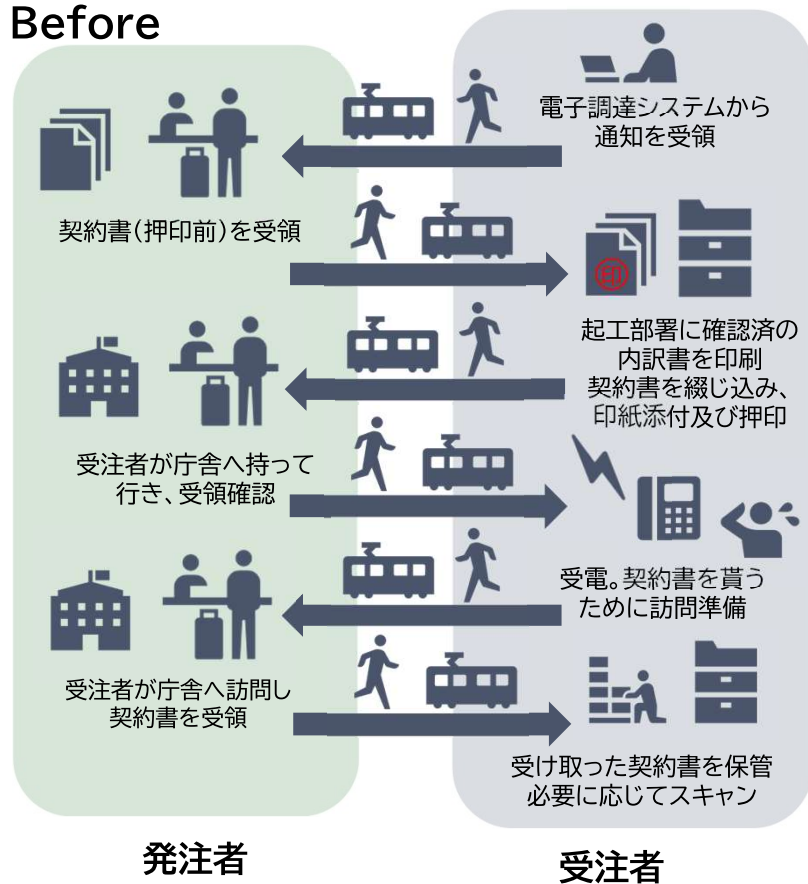
- (1) 鑑・約款・仕様書等の契約書を構成する全データが大容量となる50MBを越える案件は対象外です。
- (2) 特命随意契約も対象です。

2章. 電子契約の概要

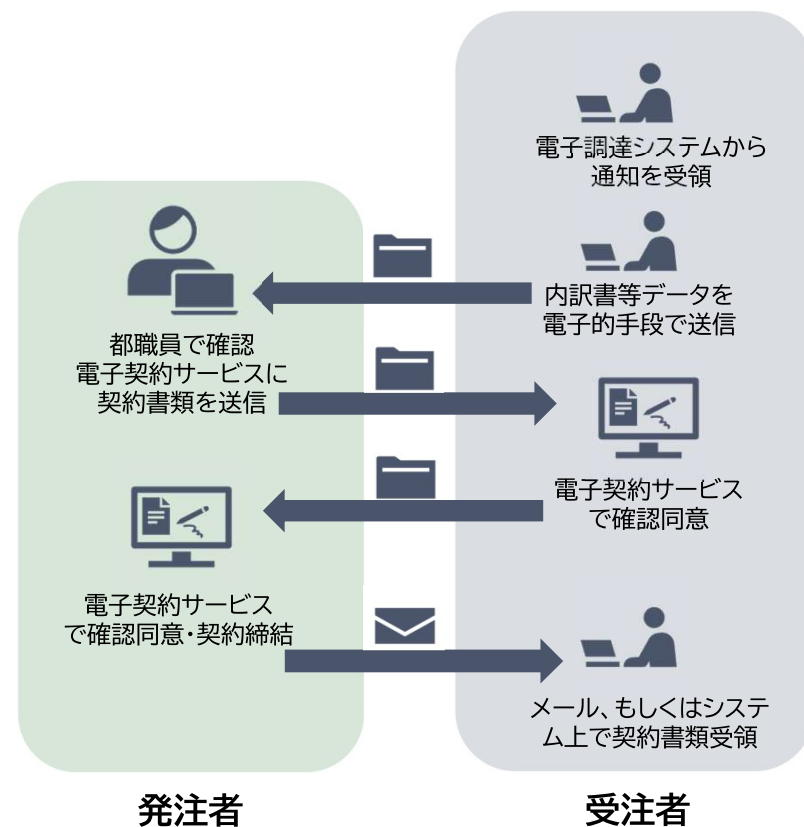
電子契約の流れ

電子契約が実現すれば、こう変わる

Before



After



電子契約のメリット

コストの削減

紙の契約書の場合

印紙税

移動や郵送費

書類保管費

電子契約

不要

契約業務の手間を削減し、業務効率化を実現



用紙 / 印刷



郵送



スキャン



保管

3章. 事務フロー

契約変更における電子契約のフロー

本日ご説明画面

契約担当者事前登録
※東京都が電子契約に送信するまで任意のタイミングで操作可

事業者

東京都

契約変更事由発生

事前協議

確定

案件確認

契約変更情報登録

電子調達システム
トップページ

通知
メール
送信

内容確認

電子契約
サービス
へ送信

確認同意

締結

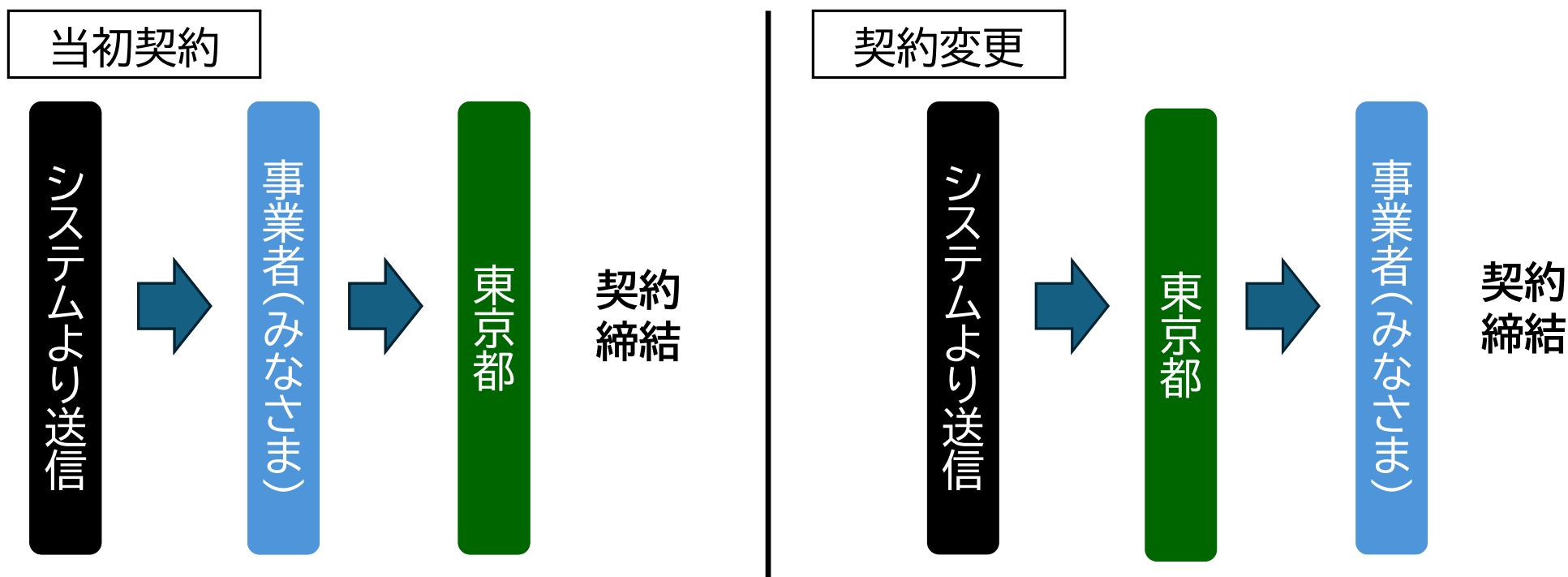
確認同意

電子調達システム
での作業

電子契約サービス
での作業

当初契約との大きな違い

当初契約と契約変更の大きな違いとしては、確認同意の順番が異なります。
当初契約では「東京都」側が最終の確認同意者でしたが、契約変更では事業者である、みなさまが最終の確認同意者になります。



4章. 電子調達システムでの操作

契約変更における電子契約のフロー

説明画面

契約担当者事前登録
※東京都が電子契約に送信するまで任意のタイミングで操作可

事業者

東京都

契約変更事由発生

事前協議

確定

案件確認

契約変更情報登録

電子調達システム
トップページ

通知
メール
送信

内容確認

電子契約
サービス
へ送信

確認同意

締結

確認同意

電子調達システム
での作業

電子契約サービス
での作業

4-1 契約担当者事前登録

本画面は任意のタイミングで操作可能ですが、4-5の「契約変更情報登録」を操作する前に登録しておく必要があります。

当初契約で既に登録されている方は、本画面は操作不要です。

【項目説明】

契約担当者:

電子契約における確認同意を行う方、電子契約締結後に契約書データを共有する方の氏名・メールアドレスを登録します。

ここで登録した担当者は4-5の「契約変更情報登録」画面で役割・承認順を設定します。

「確認画面へ」ボタンを押下すると確認画面が表示されます。次に「登録」ボタンを押下すると登録された方に認証依頼メールが届きます。メール画面は次ページに記載します。

※注 同一メールアドレスは重複使用できません。

東京都
業務メニュー
物品
【電子契約】
■ 契約担当者事前登録
■ 契約手続情報登録
■ 契約変更情報登録
【単体案件】
■ 希望申請
■ 発注図書等受領
■ 質問・回答
■ 入札書提出
■ 開札状況・結果確認 (過去案件)
■ 開札状況・結果確認 (当日開札)
■ 通知書等の確認
【JV案件】(下水道局のみ)
JV代表者 (1G)
■ 希望申請
■ 発注図書等受領
■ 質問・回答
■ 入札書提出
■ 協定書作成
■ 協定書確認・提出
■ 開札状況・結果確認 (過去案件)
■ 開札状況・結果確認 (当日開札)
■ 通知書等の確認
JV構成員 (2G以降)

業務メニュー 電子入札システム

契約担当者事前登録

電子契約サービス利用時の契約担当者等を事前に登録します。(最大10名)
契約担当者等を登録する際、メールアドレスを利用した認証を行います。
登録後、契約担当者のメールアドレスに送付する。認証用メール本文中に記載のURLへ24時間以内にアクセスして、認証を完了してください。

契約担当者	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	変更	削除
担当者01	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者02	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者03	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者04	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者05	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者06	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者07	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者08	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者09	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者10	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	

確認画面へ

登録区分が新規又は変更の場合、当該メールアドレスに認証メールが送信されます。

削除の場合は、メールは送信されず、そのまま削除されます。

業務メニュー 電子入札システム

契約担当者事前登録

登録区分が新規又は変更の場合、当該メールアドレスにメールアドレス認証メールが送信されます。
削除の場合、メールは送信されず、そのまま削除されます。

契約担当者	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	変更	削除
担当者04	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者05	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	
担当者06	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	☐ 変更 ☐ 削除	

確認画面へ

契約担当者の事前登録情報を更新しました。

入力画面へ戻る

4-2 メール認証

前ページで登録した方に本メールが届きます。
メールに記載のURLを押下すると
認証が完了します。

※メールは下記アドレスから送付されます
`teps-info-noreply@section.metro.tokyo.jp`

契約担当者事前登録メールアドレス認証依頼

返信 全員に返信 転送 ...

※本メールは、電子調達システムから自動送信されています。
本メールには返信しないでください。

電子調達システムをご利用いただき、ありがとうございます。

【注意】契約担当者事前登録メールアドレス認証の有効期限は、登録完了後から 24 時間以内です。

以下の URL をクリックして、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面をご確認ください。

認証結果画面が「認証期限切れ」となっていた場合は、再度、契約担当者事前登録メールアドレスの登録又は変更を行い、
24 時間以内に、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面を表示して「認証済」であることをご確認ください。

■契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面リンク

<https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/>

以 上

契約担当者事前登録メールアドレス認証に成功しました。
電子契約サービスから契約書の確認同意依頼通知の宛先となる、契約担当者のメールアドレスが登録されました。

契約変更における電子契約のフロー

説明画面

契約担当者事前登録
※東京都が電子契約に送信するまで任意のタイミングで操作可

事業者

東京都

契約変更事由発生

事前協議

確定

案件確認

契約変更情報登録

電子調達システム
トップページ

通知
メール
送信

内容確認

電子契約
サービス
へ送信

確認同意

締結

確認同意

電子調達システム
での作業

電子契約サービス
での作業

4-3 トップページからのアクセス

東京都
電子入札

東京都電子調達システム(電子入札)にログインしました。
この電子証明書の有効期限は令和12年7月31日です。

お知らせ	
電子入札関係のお知らせ	お知らせ情報は現在使用できません。「通知書等の確認」をご確認ください。
資格審査関係のお知らせ	お知らせはありません。

物品
【電子契約】
■ 契約担当者事前登録
■ 契約手続情報登録
■ 契約変更情報登録
【単体案件】
■ 希望申請
■ 発注図書等受領
■ 質問・回答
■ 入札書提出
■ 開札状況・結果確認(過去案件)
■ 開札状況・結果確認(当日開札)
■ 通知書等の確認
【JV案件】(下水道局のみ)
JV代表者(1G)
■ 希望申請
■ 発注図書等受領
■ 質問・回答
■ 入札書提出
■ 協定書作成
■ 協定書確認・提出
■ 開札状況・結果確認(過去案件)
■ 開札状況・結果確認(当日開札)
■ 通知書等の確認
JV構成員(2G以降)

4-4 契約変更情報案件一覧

本ページは画面遷移のみをご説明します。
契約変更のために必要な「4-5 契約変更情報登録」という画面へ遷移するため、
4-3のトップページから「契約変更情報案件一覧」「契約変更一覧」から次の画面へと遷移していきます。

業務メニュー 電子入札システム

契約変更情報案件一覧

検索条件

令和 07 年 07 月 01 日 ~ 令和 07 年 07 月 01 日 下水道用契約はこちら

※契約番号を指定した場合、他の項目に優先して検索します。
※契約番号検索を行う場合は、どちらか一方に入力してください。

契約状態 ☒ 契約変更中 ☐ 合意締結済

営業種目 表示領域 営業種目選択 クリア

契約部署 表示領域 局部署選択 クリア

契約変更合意締結日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 検索

1件 令和 7年10月 6日 11時10分

No	件名	契約部署	状態	合意締結日	契約変更一覧
1	〇〇〇案件	財務局経理部総務課〇〇〇	契約変更中		表示

業務メニュー 電子入札システム

契約変更一覧

案件情報

契約番号 07-01234

案件名 〇〇〇案件

契約部署 財務局経理部総務課〇〇〇

1件 令和 7年10月 6日 14時48分

No	契約変更回数	状態	契約情報登録	合意締結日	署名済契約書	合意締結証明書
1	1回	契約変更中	登録			

戻る

契約変更における電子契約のフロー

説明画面

契約担当者事前登録
※東京都が電子契約に送信するまで任意のタイミングで操作可

事業者

東京都

契約変更事由発生

事前協議

確定

案件確認

契約変更情報登録

電子調達システム
トップページ

通知
メール
送信

内容確認

電子契約
サービス
へ送信

確認同意

締結

確認同意

電子調達システム
での作業

電子契約サービス
での作業

4-5 契約変更情報登録

業務メニュー 電子入札システム

契約担当者登録

契約担当者の選択 (最大5名)

電子契約サービスで手続を行う契約担当者を5名以内で選択してください。
落札(採用)決定日以降、以下の項目は登録必須となります。

	役割	☒ 承認者 ☐ 共有者
☒ 担当者01	承認順 役職・氏名 東京 太郎 メールアドレス taro@tokyo.sample (認証済)	☐ 承認者 ☒ 共有者
☒ 担当者02	承認順 役職・氏名 東京 次郎 メールアドレス jiro@tokyo.sample (認証済)	☐ 承認者 ☒ 共有者
☒ 担当者03	承認順 役職・氏名 東京 花子 メールアドレス hanako@tokyo.sample (認証済)	☐ 承認者 ☒ 共有者
☐ 担当者04	承認順 役職・氏名 東京 三郎 メールアドレス saburo@tokyo.sample (認証済)	☐ 承認者 ☒ 共有者

戻る 登録

本画面を用いて、契約変更に必要な情報の送付及び電子契約実施に関する承諾を行います。

【項目説明】

契約担当者登録:

4-1「契約担当者事前登録」で登録いただいた契約担当者を「契約担当者登録」で最大5人まで確認同意順を設定することが可能です。

契約変更内容協議書・承諾書:

契約変更に係る書類を表示することができます。サンプルは次ページに貼付しています。

業務メニュー 電子入札システム

契約変更情報登録

案件情報

契約番号	07-01234
件名	〇〇〇案件
契約部署	財務局経理部総務課〇〇〇
契約変更回数	1回

契約変更担当者

本案件の契約変更担当者を登録又は変更する場合は、「契約担当者登録」ボタンにより、契約担当者情報を参照して、登録してください。

[契約担当者登録](#)

担当者	役割	承認順	役職・氏名	メールアドレス
担当者01	承認者	1	日電 太郎	test@mail.com
担当者02	承認者	2	佐藤 太郎	test2@mail.com

契約変更内容協議書・承諾書

契約内容変更協議書 承認書 [表示](#) [次ページ参照](#)

東京都からの連絡事項

現在、連絡事項はありません。

連絡事項

添付資料

都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。
添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。
禁止されているファイル形式の一覧はこちら
添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。

添付資料	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料01	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料02	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料03	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料04	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料05	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料06	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料07	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料08	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料09	ファイルの選択	ファイルが選択されています
添付資料10	ファイルの選択	ファイルが選択されています

電子契約サービスによる契約変更の承諾

令和07年10月6日
件名: 〇〇〇案件
電子契約サービスを利用した契約変更手続きに承諾します。
電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される承諾書等のデータについて、契約変更確定の日から11年を経過した場合は、当該データを削除することにあらかじめ同意します。

☒ 承諾する

戻る [確認画面へ](#)

〇〇〇〇会社 殿

文書記号・番号の 45
令和 7 年 1 月 1 日

財務局長
日電 太郎

契約内容の変更について（協議）

令和 7 年 1 月 2 日付 0123456 の 78 により契約締結した、

件名 〇〇〇〇案件

につきましては、下記のとおり変更したいので、適用条項〇〇の規定により協議します。
なお、異議のないときは承諾書を提出してください。

記

1 内 容 変更内容は別冊の通り

2 金 額 変更なし

3 履行期限 変更なし

承 諾 書

東京都知事
〇〇 〇〇 殿

東京都〇〇区〇〇一丁目〇番〇号
〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

協議のあった下記の契約変更については、異議なく承諾いたします。

記

1 件名
〇〇〇案件

2 契約番号および契約年月日
07-01234 令和 〇年 〇月 〇日

3 契 約 金 額			
既 契 約 額	¥100,000,000-	（うち消費税額 及び地方消費税額	¥9,090,909-）
変更契約額	¥110,000,000-	（うち消費税額 及び地方消費税額	¥10,000,000-）
増 額	¥10,000,000-	（うち消費税額 及び地方消費税額	¥909,090-）

4 履 行 期 間
既定契約期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間まで
変更契約期間 _____

5 変 更 内 容 変更内容は別冊のとおり

6 変更年月日 令和 〇年 〇月 〇日

4-6 契約変更情報登録(確認画面)

業務メニュー 電子入札システム

契約変更情報登録

対象案件	
契約番号	07-01234
件名	〇〇〇案件
契約部署	財務局経理部総務課〇〇〇
契約変更回数	1回

契約変更担当者		
受付番号	01234567	
商号又は名称	〇〇工業	
担当者01	役割	承認者
	承認順	1
	役職・氏名	日電 太郎
	メールアドレス	test@mail.com
担当者02	役割	承認者
	承認順	2
	役職・氏名	佐藤 太郎
	メールアドレス	test2@mail.com

契約変更内容協議書・承諾書	
契約内容変更協議書	表示
承諾書	表示

東京都からの連絡事項
現在、連絡事項はありません。

連絡事項

添付資料
[添付資料](#)

電子契約サービスによる契約変更の承諾
令和07年10月 6日
件名：〇〇〇案件
電子契約サービスを利用した契約変更手続きに承諾します。
電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される承諾書等のデータについて、
契約変更確定の日から10年を経過した場合は、当該データを削除することあらかじめ同意します。

[戻る](#) [OK](#)

確認画面になります。
本画面でOKを押下することで、
東京都契約担当職員に
データが送信されます。

契約変更情報を登録しました。

[案件一覧へ戻る](#)

5章. 電子契約サービスでの操作

5-1 締結の流れ



受信者側

クラウド太郎 様

書類の確認依頼が届きました。

秘密保持契約書

From: クラウド花子 様 クラウドサイン株式会社

書類を確認する
(URL有効期限 2023年6月1日(土) 17:00)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配達を依頼してください。

1 メールで受信

2 契約書確認・合意

送信者・受信者



締結完了・契約書受信

締結済み書類は送受信者双方に
電子メールで配信され、
クラウド上にも自動保存されます。

電子調達システム
での作業

電子契約サービス
での作業

5-2 メール受信

東京都側の確認同意が完了すると
みなさまにはクラウドサインからメールで確認依頼が届きます。

東京都庁 財務局(東京都庁)から 「デモ用_秘密保持契約書」の確認依頼が届いていま
す [受信トレイ ×](#)

クラウドサイン <support@cloudsign.jp>
To 自分 ▾

13:19 (9 分前) ☆ ↶ ⋮



5-3 内容確認・同意①

ブラウザ上で書類の内容を確認します。
この時、左側には書類の確認フローが表示されています。

The screenshot shows the CloudSign 'Document Content Confirmation' screen. On the left, a sidebar titled 'この書類の関係者' (People related to this document) lists participants: 東京都庁 担当者 (checked), 東京都庁 確認者 (checked), 事務局 担当者, and 代表取締役 山田 光子. A callout box points to this sidebar, stating: '自分の前後の同意者はこちらより確認可能' (You can check the people before and after you who have agreed here).

The main area displays a document titled '【秘密保持契約書】 サンプル.pdf'. A callout box points to the document title, stating: 'PDFが複数ある場合はタブで切り替え' (If there are multiple PDFs, switch using tabs). Another callout box points to the document content, stating: 'ページが複数ある場合は<>をクリックしてページ送り可能' (If there are multiple pages, click <> to move between pages). A red warning triangle with an exclamation mark is placed over the '同意せず却下する' (Do not agree, reject) button. A large red callout box points to this button, containing the text: '却下ボタンは押さないでください。修正したい場合は、東京都の契約担当職員に依頼ください。' (Do not press the reject button. If you want to make corrections, please request the Tokyo Prefecture contract officer).

At the bottom of the document preview, there is a table with the following structure:

氏名	役職
東京都庁 担当者	代表取締役
東京都庁 確認者	代表取締役
事務局 担当者	代表取締役
代表取締役 山田 光子	代表取締役

Below the table, there is a section for '署名欄' (Signature field) with a line for '署名' (Signature) and a line for '捺印' (Seal).

At the bottom right of the document preview, there is a button labeled '1/3 < >'.

5-4 内容確認・同意②

内容を確認し、問題なければ「同意して確認完了」という赤いボタンを押します。

契約更新	(自動更新ありの場合のみ記入、未記入の場合は自動更新なし) 本契約の期間満了前の以下に定める日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日：
------	---

書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか？

キャンセル 同意して確認完了

01mgk2frf4x5jcs7jrlgrx7kpgytskgt

5-5 締結後、契約書受領

確認同意が完了すると、電子署名が付与された書類(PDFファイル)がメールで届きます。



別メールで電子調達システムから「6-2 契約確定日の確認方法②」でご説明する場合締結証明書が添付されたメールが届きます。

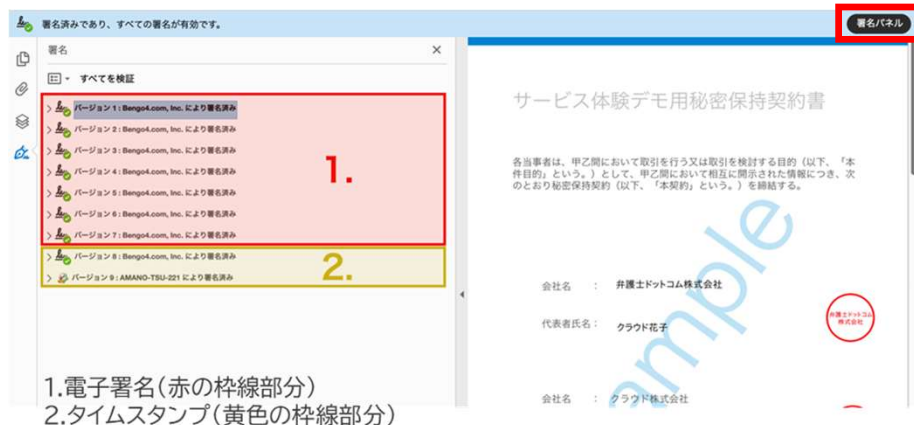
6章. 契約確定日の確認方法

6-1 契約確定日の確認方法①

電子契約の契約書は契約確定日が記入されません。そのため、以下の3パターンにて確認いただく必要があります。

- ①PDFファイルの電子署名パネルを確認いただく方法
- ②確認同意者・確認同意日時が記載されている「合意締結証明書」にて確認いただく方法
- ③電子調達システム上で確認する方法

本ページでは①についてご説明します。



- 1.電子署名(赤の枠線部分)
- 2.タイムスタンプ(黄色の枠線部分)

PDFを開くと右上に署名パネルボタンが表示されます。こちらを押下すると画面左に署名パネルが表示されます。
署名パネルの最終バージョンの「署名の詳細」⇒「証明書の詳細」をクリックすると「証明書ビューア」が表示されます。



「証明書ビューア」に表示された日付が契約確定の日となります。

6-2 契約確定日の確認方法②

契約書に契約確定日が記載されないことによる契約確定日の確認方法として、本ページでは
②確認同意者・確認同意日時が記載されている「合意締結証明書」にて確認いただく方法
についてご説明します。

合意締結証明書とは「いつ誰がどの書類について合意をしたか」ということを簡単に確認するために電子契約サービス上で発行される書類です。電子契約対象契約において契約書鑑に契約確定日が明記されないため、契約確定日(確認同意日)は本書類で確認します。

最終確認同意者の確認同意した日が契約確定日になります。

合意締結証明書は契約締結時「確認同意者」「共有者」に下記メールにて添付されています。

件名：[重要]東京都電子調達システムから合意締結証明書の送付（〇〇〇工事）

本文：

※本メールは、東京都電子調達システムから自動送信されています。
本メールには返信しないでください。

電子契約サービスが発行した、以下の案件の合意締結証明書を送付します。

契約部署：財務局経理部契約第一課

契約番号：06-XXXXX

件 名：〇〇〇工事

合意締結日：令和6年X月X日

以 上

合意締結証明書

クラウドサイン

タイトル 秘密保持契約書
ファイル名 NDA.pdf
書類ID 01f6f7jmet19e7y98r48c0a99w09hh

合意締結当事者 クラウド太郎 株式会社Cloud
cloud.taro@cloud.example
2要素認証
2023/07/03 (月) 17:57(JST)

クラウド次郎 株式会社Cloud
cloud.jiro@cloud.example
IDP認証
2023/07/04 (火) 11:02(JST)

付帯書類：4PDF添付
[Issuer] https://cloudsign.com/signer/manifest/01f6f7jmet19e7y98r48c0a99w09hh/01f6f7jmet19e7y98r48c0a99w09hh

サイン次郎 株式会社Sign
sign.jiro@sign.example
マイ電子サインカード署名（IDP認証）
2023/07/04 (火) 11:24(JST)

※ 本証明書は、送信者および各受取者の同意日時を証明する書面です。 証明書発行: 弁護士ドットコム株式会社

6-3 契約確定日の確認方法③

契約書に契約確定日が記載されないことによる契約確定日の確認方法として、本ページでは
③電子調達システム上で確認する方法
についてご説明します。

業務メニュー

電子入札システム

契約変更一覧

案件情報

■契約番号	NN-NNNNN
■件名	〇〇〇案件
■契約部署	財務局経理部総務課

1件

令和 7年NN月NN日 NN時NN分

契約変更一覧

No	契約変更回数	状態	契約情報登録	合意締結日	署名済契約書	合意締結証明書
1	1回	合意締結済	表示	R07/NN/NN	表示	表示

合意締結日は電子調達システム上でも確認が可能です。「4-4 契約変更情報案件一覧」から契約変更一覧画面を開くことで、右の図の赤枠にて、合意締結日を確認することができます。

また、「6-2.契約確定日の確認方法②」の合意締結証明書も同画面からダウンロードすることが可能です。

7章. 問い合わせ窓口

問い合わせ窓口

●電子調達システムでの操作の不明点(本説明会4章)

東京都電子調達システムヘルプデスク

03-5388-2790(受付時間は開庁日の9:00～17:00)

●電子契約サービスでの操作の不明点(本説明会5章)

クラウドサイン チャットサポート

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/3205147>

●制度・本説明会全体についての問い合わせ

東京都財務局 電子調達担当

03-5388-2654 (受付時間は開庁日の9:00～17:00)