

令和 4 年 7 月 8 日
財 務 局

令和 4 年度 財務局アシスタント職員（一般業務）の募集

財務局（経理部契約第二課）では、アシスタント職員（一般業務）を募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしくお願いいたします。

1 職務内容

物品買入れ等競争入札参加資格審査に関する補助業務

申請内容及び送付書類の確認、仕分け及び整理、電話等による一般的な問合せ対応及び
不足書類の送付依頼等

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- ・ パソコン（Excel、Word 等）及びプリンターの基本的な操作能力を有していること。
- ・ 書類の仕分け及び整理等の事務処理を的確に行うことができること。
- ・ 簡単な文章（数字も含む。）の読解能力があること。
- ・ 明るく朗らか、かつ協調性があり、何事にも前向きに取り組むことができること。
- ・ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を行うことができ、業務
に対する強い責任感が持てること。

3 勤務場所

財務局経理部契約第二課（東京都庁第一本庁舎 1 5 階南側）

4 任用期間

- | | |
|--|-----|
| （1）令和 4 年 9 月 1 日から令和 4 年 12 月 31 日まで | 1 名 |
| （2）令和 4 年 10 月 1 日から令和 4 年 12 月 31 日まで | 1 名 |
| （3）令和 4 年 10 月 1 日から令和 4 年 11 月 30 日まで | 2 名 |

5 勤務日数・勤務時間等

- ・ 月 1 6 日（土日、祝日を除く。）
- ・ 勤務時間は 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで（休憩時間は 1 2 時から 1 3 時まで）

6 報酬額（時間額）

1, 0 9 0 円（通勤費は別途支給）

7 その他

社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用あり

8 応募方法

「[会計年度任用職員申込書](#)」（別添様式）を以下の申込先まで郵送または持参してください。

9 応募期間

令和 4 年 7 月 1 1 日（月）から令和 4 年 7 月 2 0 日（水）まで
（郵送の場合は必着、持参の場合は午後 5 時まで）

10 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 1 5 階南側）

東京都財務局経理部契約第二課調整担当 担当：稲葉・藤原

電話：03-5388-2631（直通） 都庁内線：26-212

※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日祝日を除く午前 9 時から午後 5 時までです。