電子契約説明会

令和7年6月11日 東京都財務局経理部電子調達担当

目次

- 1章. 電子契約導入にあたって
- 2章. 電子契約とは
- 3章 業務フロー
- 4章. 電子調達システムでの操作
- 5章. 電子契約サービスでの操作
- 6章. その他(よくある質問)
- 7章. コンサルタントによる伴走型支援の案内
- 8章. 問い合わせ窓口

1章 電子契約導入にあたって

- 1 1電子契約概要
- 1-2 電子契約サービスの実施組織・対象業種・営業種目等について

章

章

-1 電子契約概要

■ 契約書の製本、記名押印、対面による書類等の受渡しなどが必要な、従来の紙と押印による契約締結 事務に電子契約サービスを新たに導入することにより、事業者の利便性の向上と業務負担の軽減を 図るとともに、都の事務の効率化、簡素化を実現します。



1 章

4 章

5 章

6 章

7 章

1-2 電子契約サービスの実施組織・対象業種・営業種目等について

■ 令和7年7月1日(火)以後に公告等が行われる案件から、電子契約の実施組織を拡大します。

										□工事等	りょう りょう りょう りょう ちょう ちょう ちょう ちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょうちょうちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょうちょう ちょうちょう ちょう	加品等
年度	R 5 :	年度		R 6 4	年度			R 7	年度		R 8 4	年度
四半期	10月	1月	4月	7月	10月	1月	4月	7月	10月	1月	4月	7月
財務局	工事7業	〔種・設計	等委託	全業種								
(一課、二課)	物品			全種目								
各局本庁				全業種							:	
	物品	•		全種目								
冬 吕 玉 務所 · 玉 学 所				各局パ	イロット			全事業	所·全新	種		
01979 011 7 811				各局パ	イロット			全事業	所·全種	目		
甫古消防庁				工事11	業種・設計	委託等	総務部	は全業	種			
米 汞用例门			物品				総務部	は全種	目			
警泪庁				全業種								
			物品				全種目				:	

(1) 鑑·約款・仕様書等の契約書を構成する全データが大容量となる50MBを越える案件は対象外です。

(2) 特命随意契約も対象です。

章

2章 電子契約とは

- 2-1 用語説明
- 2-2 電子契約導入による業務のビフォーアフター
- 2-3 電子契約のメリット

2-1 用語説明

■ 本資料では以下の通り定義します。

用語	。 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
電子調達システム	現在ご利用いただいている電子上で入開札を行うためのシステムです。 今回、電子契約サービスと連携することでセキュリティを高めながら、利便性を向上させ、電子契約の利 用促進を図ります。
電子契約	契約の中で、合意成立の手段として、 <mark>インターネットや専用回線などの通信回線による情報交換</mark> を用い、 かつ合意成立の証拠として <mark>電子署名やタイムスタンプ</mark> を付与した電子ファイルを利用するものです。
電子契約サービス	<mark>電子契約を実施するためのインターネット上のサービスです</mark> 。東京都では「クラウドサイン」を利用します。 ※本資料では、「電子契約サービス」は「クラウドサイン」と同義で表現します。
電子署名	電子署名とは、電磁的記録に付与される電子的なデータであり、「紙の契約書」における印影や署名に相 当する役割を果たす技術的措置のことです。 東京都では、電子契約サービス提供事業者が契約当事者(東京都・事業者)双方の指示に基づき署名を行 う「立会人型電子契約サービス」を利用して、電子契約を行います。※ ※電子契約の実施にあたり、事業者側でアカウント登録等の事前準備は不要です。
確認同意者 = 承認者	契約書の内容を確認し、電子署名を付与することに同意する方のことを指します。 ※本資料では「確認同意する」は「承認する」と同義で表現します。
共有者	契約締結後に、「契約書データ」、確認同意者及び確認同意日時が記載された「合意締結証明書」のデータ が共有される方のことを指します。

2 章

1 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

2-2 電子契約導入による業務のビフォーアフター

■ 電子契約を実施することで今までの契約業務が効率化されます。

電子契約が実現すれば、こう変わる

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章



2-3 電子契約のメリット

■ 電子契約を実施することで今までの契約業務が効率化されます。

コスト削減 業務効率化·迅速化 契約管理の強化 þ 紙契約による煩雑な • • 収入印紙代金がゼロ 作業の解消 契約過程管理の強化 • 契約締結の早期実現 • その他関連コストも削減 契約実績管理の強化 ٠ • スピードアップ

7 章

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

2-3 電子契約のメリット(イメージ)

■ 府中市にオフィスを構える事業者が5億円の工事請負契約を紙契約から電子契約に変更した場合の メリットのイメージです。

■ 電子契約を利用することで、1案件につき約180分、約11万円を削減できる試算です。

			紙書	契約	電子	契約
	算出項目	想定ケース	時間(分)	金額(円)	時間(分)	金額(円)
	図面等印刷費用	150ページ(両面)× 4部	-	1,800	_	0
契 約 書	製本	製本を外部発注	60	10,000	0	0
盲 作 成	印紙	5億円の請負契約	_	100,000	_	0
	押印	社内の押印手続	20	_	20	_
契	移動	会社~最寄り駅(府中)~都庁本庁舎【往復分】	100	640	0	0
約 書 持	契約内容の確認	契約内容を確認	15	_	15	_
込	電子契約サービ スの操作	電子契約サービスを操作し、確認同意を実施	-	_	5	_
契	ファイリング	ドッチファイルにファイリング	15	1,000	0	0
約 書 管	保管費用	外部業者へ保管を委託	-	150	_	0
理	検索	閲覧する際に対象の契約書を検索	15	_	5	_
※数(直はあくまでイメージ	ेल्न. जी	225	113,590	45	0

1 章

第3章 業務フロー

業務フロー 3 - 1

1 章

2 章

3 章

3-1 業務フロー

1 章

電子契約サービス開始後業務フロー



電子契約の利用で 変更があった操作

第4章 電子調達システムでの操作

4-0 業務フロー

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

8 章

- 4-1 契約担当者事前登録(システム操作)
- 4-2 契約担当者事前登録(メール認証)
- 4-3 発注予定表の確認
- 4-4 希望申請
- 4-5 契約手続情報登録(画面遷移)
- 4-6 契約手続情報登録(システム操作①)
- 4-7 契約手続情報登録(システム操作②)
- 4-8 契約手続情報登録(確認画面)

※既存の画面やフローの説明は省略しています。

4-0業務フロー

章

章

章

章

章

章

電子契約サービス開始後業務フロー



次に説明する操作について

電子契約サービス開始後業務フロー



説明対象

章

章

章

章

4-1 契約担当者事前登録 (システム操作)

本画面は仟意のタイミングで操作可能ですが、4 -6.4-7の「契約手続情報登録」を操作する前 には登録しておく必要があります。

項目説明 契約扣当者:

電子契約における確認同意を行う方、電子 契約締結後に契約書データを共有する方の 氏名・メールアドレスを登録します。

ここで登録した担当者は4-6.4-7の 「契約手続情報登録」画面で役割・承認順を 設定します。

「確認画面へ」ボタンを押下すると確認画面 が表示されます。次に「登録」ボタンを押下 すると登録された方に認証依頼メールが届 きます メール画面は次ページに記載しま す。

※注 同一メールアドレスは重複使用できま せん。





電子入札システム 契約担当者事前登録 電子契約サービス利用時の契約担当者等を事前に登録します。(職大10名) 契約担当者等を登録する時、メールアドレスを利用した起きを行います。 登録後、契約目標者のメールアドレスに送付する、総訂ポメール主义中に正載のURLへ24時間以内にアクセスして。 暂提区分 初間・氏名 代表取締役社員 東京 一部 メールアドレス ichiro@tokyo samolo (1917-8) 04829 專務取締役 東京 二部 荷惜・氏名 メールアドレス Bro@tokyo.sample (#1917 教徒区分 三星星 日 南林 初期、氏名 常務取締役 東京 三部 メールアドレス saburo@tokyo.sample (1812189) **费**键区分 85.8E 欲聴・氏名 メールアドレス 00024 81.18 殺職・氏名 メールアドレス 数群区分 新規 税職・氏名 メールアドレス 転現 曾经区分 役職・氏名 メールアドレス 新規 登録区分 後間・氏名 メールアドレス 音録区分 新規 役職・氏名 メールアドレス 發銅区分 新規 役職・氏名 メールアドレス 確認施護へ 契約担当者事前登録 登録空かが新規文は変更の場合、出版メールアドレス的にメールアドレス的証メールが送信されます 制造の場合、メールは反信されず、その正正制度されます。 和課 東京 花代 14.58 NO IN saburo容tok 動機 東京 花葉 (R6 (RB)

契約相当者の事前登録情報を更新しました。

(入力高量へ居る)

登録区分が新規又は変更の場合 次頁の当該メールアドレスから メールアドレス認証メールが 送信されます。

削除の場合 メールは送信されず、

そのまま削除されます。

2 章

8 章

音

4-2 契約担当者事前登録 (メール認証)

前ページで登録した方に本メールが届きます。 メールに記載のURLを押下すると認証が完了します。

事前 契約 契約 公表時 希望時 指名時 入札時 登録 電子調達 電子契約 契約担当者事前登録メールアドレス認証依頼 ← 返信 ≪ 全員に返信 → 転送 ... ※本メールは、電子調達システムから自動送信されています。 本メールには返信しないでください。 電子調達システムをご利用いただき、ありがとうございます。 【注意】契約担当者事前登録メールアドレス認証の有効期限は、登録完了後から 24 時間以内です。 以下の URL をクリックして、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面をご確認ください。 認証結果画面が「認証期限切れ」となっていた場合は、再度、契約担当者事前登録メールアドレスの登録又は変更を行い、 24 時間以内に、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面を表示して「認証済」であることをご確認ください。 ■契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面リンク https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/mailauth/AuthController? /00~ 以上

契約担当者事前登録メールアドレス認証に成功しました。

電子契約サービスから契約書の確認同意依頼通知の宛先となる、契約担当者のメールアドレスが登録されました。

※メールは下記アドレスから送付されます teps-info-noreply@section.metro.tokyo.jp

2 章

次に説明する操作について

電子契約サービス開始後業務フロー



説明対象

章

章

章

章

4-3 発注予定表の確認



電子契約対象案件は発注予定表の確認から確認できます。 発注予定表の確認は「入札情報サービス」から案件を検索することで表示されます。



4 章

5 章

6 章

7 章

1 章

2 章

契約書種別: 電子契約対象案件は該当項目に 「電子契約対象案件」と記載されています。

項目説明

入札情報サービス	電子入札	資格審査	事前準備等
入札信報サービス	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		于前华備等
(前) 5分で始	システムからのお知ら	ŧ	婦去のお知らせ > はごちら
5分で始める → 子 ² 約 ~ ジステム操作前 見る → YouTube	2025年4月21日 (度受) 2025年2月28日 (度受) 2025年2月28日 (重受) 2024年6月24日 電子契約 2023年12月8日 電子契約	システムメンテナンスに伴うシステム (金)17:00~R7/5/12(月)8:00) 電子契約の利用案内について 事業者説明会資料の掲載について(年 の基本的な流れについて(事業者向け:	x停止について S和6年6月14日実施) t)
THE DOCEN	契約制度・契約部署か	らのお知らせ	過去のお知らせ _{>} はこちら
東京都社会的責任調達指針 チェックリストはこちら 個人に挑起た取り扱う	2025年5月23日 與中無度	【新着】設計等委託に係る積算内訳 て(令和7年6月1日以降公表分から) 下水道局 > 入札金額の内訳書の提出についる	曹(総括表)の提出につい 適用) て
契約における留意点	2025年5月23日 至666度	【新着】設計等委託に係る精算内訳 年6月1日以後に公告等を行う案件 交通局 > 入礼金額の内訳書の提出について	書の提出について(令和7 から適用)
を調べる 契約部署からの お知らせ >	2025年5月23日 数45年日	【新書】 棄務委託成績評定の実施及 (令和7年度) 財務期望望時前第二調 > 財務局契約第二副 側について	び評定結果の通知について まからリリースしている情報の姓
😧 稼働時間	2025年5月23日 製作業度	【新輸】東京都電子調達システムを の提出の見直しについて(令和7年(象)	活用した入札金額の内訳書 5月1日以降公表案件を対

発注予定表

項目			項目内容	
約番号	NN-NNNN			
61	0100 道路舖装工事		分野	
	希望受付莱種1	0100 道路舗装工事	分野1	
望受付莱種	希望受付業種2		分野2	
	希望受付棄種3		分野3	
名	【電子】 サンプル			
行場所	東京都千代田区1-	1 - 1		
φ.	极要			
行期間	契約確定の日から1	80		
約方法	一般競争入礼			
注等級	E			
付等級	A,B,C,D,E,X			
の他				
札説明会開催日時				
札説明会開催場所				
報登載日				
札予定日時	令和15年4月1日 11	1時00分		
約費種別	電子契約対象案件			
望中講期間	平成29年3月17日 9	9時00分から令和15年3月17日 10時0	00分	
望備考				
望申請場所	電子調達システムガ	いら希望申請をしてください。		
当局部課	財務局經理部総務課	l.		
ale da	HONIN OF Y			

8 章 入札情報サービス

次に説明する操作について

電子契約サービス開始後業務フロー

1 章



説明対象

4-4 希望申請

「電子契約」「紙契約」を選択することができます。

業務メニュー

本画面の選択肢は、

「4-3発注予定表の確認」に「電子契約対象案件」と記載されている場合のみ表示されます。 電子契約対象案件の希望申請時に、「電子契約」、「紙契約」のどちらを希望するか選択します。 なお、希望申請後であっても、電子契約の確認同意依頼メール(後述)が届くまでは、契約書 種別の変更が可能です。

希望票

物品

項目説明 希望する契約書種別:

加品



1 章

2 章

3 章











契約

電子調達

契約

電子契約

電子入札システム

事前

登録

▶ 東京都

契約担当者事前登録

■ 契約手続情報登録

■ 希望申請

■ 任意指名参加確認

■ 発注図書等受領

質問・回答

□ 入札書提出

【電子契約】

【単体案件】

希望申请者

任意指名者

指名者

工事

希望時

指名時

入札時

公表時

工事

次に説明する操作について

電子契約サービス開始後業務フロー



説明対象

1 章

4-5 契約手続情報登録 (画面遷移)

 事前
 公表時
 希望時
 指名時
 入札時
 契約
 契約

 登録
 公表時
 希望時
 指名時
 入札時
 電子調達
 電子契約

本ページは画面遷移のみをご説明します。

契約手続に必要な情報を東京都に送付する「契約手続情報登録」という画面へ遷移するため、 メニューの契約手続情報登録→契約手続情報案件一覧から次の画面へと遷移していきます。



2 章

1 章

3 章

4 章

5 章

7 章

対象案件		同手続情報登録	
enervas m		05-01025	
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		05-01075 00000の工事 財務問経理部総務課	
契約書		● 微之物的 ○ 纤制的	
中国网络科学校		* #J #(*) U ((366))	
電子契約書の記名庫	77 6		5.
契約書に表示する記	名内容を確認してください。		
	間号又は名称	〇〇株式会社	
(F. 18) #	本は古戸71111月1日 (14)時に第1月11日月日	R7800000	
IVARE .	化表生化化	0000	
	制約の連絡集	02-0000-0000	
	代理人所在地	東京都へへへ	
	支店又は所需部署	00支店	
● 代理人	代理人役職	0000	
	代理人氏名	山山 太郎	
	代理人所在地	東京都山山山	
10.700 1	支店又は所屬部署	OO支店	
○ 代理人	代理人役職	0000	
	代理人氏名	山山 太郎	_
			_
契利担当者 		nem de la tel se se su call and that is an a serie	契約担当者豐錢
本業件の契利担当者	を登録又は変更する場合は、	「契約担当者登録」本タンにより、契約担	
録してくだみい			
録してください。	10 E	承認者	
録してください。	役割 承認道	承認者 1	
録してください。 相当者01	役割 承認績 役職・氏名	承認者 1 東京 太郎	
録してください。 旧当者01	役割 承認順 役職・氏名 メールアドレス	承認者 1 東京 太郎 taro@tokyo.sample	
録してください。 旧当者01	役割 承認順 役職・氏名 メールアドレス 役割	承認者 1 東京 太郎 taru@tokyo.sample 承認者	
録してください。 旧当者01	役割 承認順 役職、氏名 メールアドレス 役割 承認順	承認者 1 東京 太部 taro@tokyo.sample 承認者 2	
線してください。 旧当者01 担当者02	役割 承認頃 役職・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役職・氏名	承認者 1 東京 太部 taro@tokyo.sample 承認者 2 東京 花子	
録してください。 旧当者01 担当者02	検測 承認順 役職・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役職・氏名 メールアドレス メールアドレス	承認者 1 東京 太部 taru@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.semple	
線してください。 旧当者01 担当者02	検測 承認満 役様:氏名 メールアドレス 役割 承認満 役様:氏名 火地:氏名 メールアドレス 役割 役様:氏名 2010 役割 役様:氏名 2010 役割 (2010 (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (2010) (201	承認者 1 東京 太部 taro@clokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.semple 承認者	
線してください。 旧当者01 旧当者02	 役割 承認順 役物・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役物・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役物・氏名 メールアドレス 役割 承認順 	承認者 1 東京 太部 taro@tokyo.sample 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3	
称してください。 旧当者01 担当者02 田当者03	 役割 承認順 役職・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役職・氏名 メールアドレス 役割 承認順 役割 役職・氏名 役職・氏名 	承認者 1 東京 太部 taro@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部	
続してください。 相当者01 相当者02 相当者03	 役割 承認資 役割 承認資 役割 承認資 役割 承認項 役割 小口アドレス 	承認者 1 東京 太部 はrro@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample	
線してください。 旧当者01 担当者02 担当者03	 · 役割 · 承認満 · 役割 · 元名 · 二ルアドレス · 役割 · 元名 · 元名 · 二ルアドレス · 役割 · 元名 · 元名 · 二ルアドレス · 役割 · 元名 · 二ルアドレス · 役割 · 元名 · 二ルアドレス · 役割 · 代割 · 代割 · 二ルアドレス · 役割 · (役割 · (公割 · (公 · · ·	承認者 1 東京 太部 taru@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample 承認者	
録してください。 相当者01 担当者02 担当者03	 (役里) ※480番 ※480番 ※480番 ※10万ドレス 役里 ※480番 ※480番	承認者 1 東京 太却 はru@ubkyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanaka@ubkyo.sample 承認者 3 東京 二部 pro@ubkyo.sample 承認者 4	
線してください。 旧当者01 旧当者02 旧当者03	 役割 承認道 役職・氏名 メールアドレス 役割 承認道 役割 承認項 役割 承認項 役割 承認項 役割 承認項 役割 承認項 役割 承認項 役割 承認満 役職・氏名 	承認者 1 東京 太部 はrro@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample 承認者 4 東京 花代	
録してください。 旧当者01 旧当者02 旧当者03	 · 役割 · 承認満 · 役割 · ペルアドレス · 役割 · 承認満 · 役割 · 元リアドレス · 役割 · 元リアドレス · 役割 · 元リアドレス · 役割 · 元 · (元名 · 太一) · ノーアドレス · (八方) · ((八方) · ((八	承認者 1 東京 太部 taru@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample 承認者 4 東京 花代 hanayo@tokyo.sample	
録してください。 旧当者01 旧当者02 旧当者03		承認者 1、 東京 太部 はru@tokyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample 承認者 4 東京 花代 hanayo@tokyo.sample	
録してください。 相当者01 担当者02 担当者03 担当者04 相当者05	使動 承認調 使動 承認調 使物: 氏名 ×ールアドレス 使動 承認調 役動 承認調 役動 承認調 役職: 氏名 ×ールアドレス 役 御歌 歌歌 御歌 歌歌 御歌 歌歌 御歌	承認者 1 東京 大却 はrro@ckyo.semple 承認者 2 東京 花子 hanako@tokyo.sample 承認者 3 東京 二部 jiro@tokyo.sample 承認者 4 東京 花代 hanayo@tokyo.sample 手 総者 4 東 京 花代 hanayo@tokyo.sample	



本画面を用いて、電子契約に必要なデータの送付及び電子契約実施に関する承諾を行います。

項目説明

契約書: 「電子契約」か「紙契約」を選択します。 希望申請時と異なる種別を選択することも可能です。

契約担当者登録:

4-1「契約担当者事前登録」で登録いただいた契約担当者を 「契約担当者登録」で最大5人まで確認同意順を設定可能です。

契約担当者登録

§札(採用)決定日	以降、以下の項目は登録必須	となりあり。
	役割	 承認者 〇 共有者
2 担当者01	承認順	
	役職・氏名	東京 大郎
	メールアドレス	役割 ● 承認者 ○ 共有者 承認順 ● 役職・氏名 東豆 大部 メールアドレス taro@tokyo.sample(認証済) 役割 ● 承認者 ● 共有者 承認順 ● 役割 ● 承認者 ● 共有者 承認順 ● 役割 ● 承認者 ● 共有者 承認順 ● 役職・氏名 東京 次郎 メールアドレス jiro@tokyo.sample(認証済) 役割 ● 承認者 ● 共有者 承認順 ● 役職・氏名 東京 花子 メールアドレス hanako@tokyo.sample(認証済) ② ●
	役割	○ 承認者 ● 共有者
	承認順	~
12回泊02	役職・氏名	東京 次郎
	メールアドレス	jiro@tokyo.sample (認証済)
	役割	○ 承認者 ● 共有者
0.4011/#200	承認順	~
4 但当有03	役職・氏名	東京 花子
	メールアドレス	hanako@tokyo.sample (認証済)
	役割	○ 承認者 O 共有者
	承認順	
」担当者04	役職・氏名	東京三郎
	メールアドレス	saburo@tokyo.sample (認証資)

担当者05	後職・氏名 40
	メールアドレス goro@tox
連絡事項	
市市村からの清教書	i wa
現在、連絡事項はあ	50ません。
現在、連絡事項はあ 落札(採用)者とな	201 5りません。 よった場合に、東京都から連絡することがあります。
現在、連絡事項はあ 落札(採用)者とな	2月 5りません。 よった場合に、東京都から連絡することがあります。
現在、連絡事項はま 落札 (採用) 者とな 込み資料	2月 5りません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。
現在、連絡事項はあ 落札(採用)者とた Statiens	999 5りません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。
現在、連絡事項はあ 落札 (採用)者とな 20日2日 注意事項	DH 50ません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル 5 M以内です。
現在、連絡事項はま 落札(採用)者とな 注意事項	9月 505ません。 よった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル 5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u>
現在、連絡事項はあ 落札 (採用) 者とな 23合同型 注意事項	2011 50 ません。 ふった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル 5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
現在、連絡事項はあ 落札(採用)者とな 気存的(記 注意事項 系付資料01	2011 50 ません。 ふった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル 5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 <u>添付置料、pdf</u>
現在、連絡事項はあ 落札 (採用)者とな 気材資料 注意事項 添付資料01	2011 50 ません。 ☆った場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル 5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 添付資料,pdf 室更 □ 削除
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな 気材資料 注意事項 系付資料01 る付資料02	DH 50ません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 <u>添付資料,odf</u> 室里 □ 削除 添付資料2.pdf
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな	DIF 50ません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 添付資料2.pdf 変更 削除 添付資料2.pdf 変更 削除
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな	DIE 50ません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 <u>添付資料2,pdf</u> 変更 削除 添付資料2,pdf 変更 削除 気付資料2,pdf 変更 削除
現在、連絡事項は 落札 (採用) 者とな	DUI のうません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>ごちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 <u>添付資料2,0df</u> 変更 削除 <u>添付資料2,0df</u> 変更 削除 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな	DUE 50 ません。 50 た場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5 M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>ごちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 <u>添付資料2,pdf</u> 変更 削除 <u>添付資料2,pdf</u> 変更 削除 ファイルの選択 ファイルが選択されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません。
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな 気合資料 注意事項 添付資料01 添付資料02 添付資料03 添付資料03 添付資料05 添付資料05	DBE SP5ません。 SP5ません。 SP5ません。 SP5た場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧はごちら 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 法付資料。pdf 室更 □ 削除 ふ付資料2.pdf 室更 □ 削除 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな 気合資料 注意事項 添付資料01 添付資料02 添付資料03 添付資料05 添付資料05 添付資料06 ふ付資料07	DBB DDB DDB DDB DDB DDB DDB DD
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな 気荷資料 注意事項 添付資料01 添付資料02 添付資料02 添付資料03 添付資料05 添付資料05 添付資料06 添付資料07	DBB DDB DDB DDB DDB DDB DDB DD
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな 気荷資料 注意事項 添付資料01 添付資料02 添付資料02 添付資料03 添付資料04 添付資料05 添付資料05 添付資料06 添付資料07 添付資料08	DUE のうません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧はこちら 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 法付資料2のイ 変更 一削除 添付資料2,0df 変更 一削除 気付資料2,0df 変更 一削除 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません
現在、連絡事項は 落札(採用)者とな	DUE のうません。 なった場合に、東京都から連絡することがあります。 都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一覧は <u>こちら</u> 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。 活行資料2.pdf 変更 削除 添付資料2.pdf 変更 削除 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません

件名:000000工事 電子契約サービスを利用した契約手続きに承諾します。 電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される契約書等のデータについて、 契約確定の日から11年を経過した場合は、当該データを削除することにあらかじめ同意します。





後半は東京都契約担当職員とやり取りを行うための画面です。 契約書に必要となる書類を本画面から送信することができます。

項目説明

連絡事項:

東京都契約担当職員に連絡があれば、本項目に記入ください。 ※東京都職員に必ず確認してほしいような重要事項については、 「連絡事項」欄へは記載せず、お電話等確実に連絡が取れる手段 を用いてください。

東京都からの連絡事項:

東京都の契約担当職員からの連絡事項が本項目に記載されます。 ※当該案件の落札後には必ずご確認ください。

添付資料:

契約に必要な資料を添付して東京都へ送信することができます。 (基本的には「東京都からの連絡事項」や電話等で東京都契約担当 職員から指示があった資料を添付してください。)

電子契約:

電子契約による契約手続の承諾、電子契約サービスにおける契約書データ保管期間の承諾を本項目で行います。

「確認画面へ」ボタンを押下すると「4-8 契約手続情報登録(確認画面)」に遷移します。

2 章

4-8	3 契約 (確	約手 認認	-続情報登録 画面)		事前 公表時 希望時 指名時 入札時 契約 登録 公表時 希望時 指名時 入札時 電子調達
	※素メニュー 付きな何 執行を号 来日 ができる のでお知 の の の の た の の の の の の の の の の の の の	 契約	©723,52756 手続情報登録 05 6673 050000015 NE:#2544057	確認正本画面	画面になります。 面でOKを押下することで、東京都契約担当職員にデータが送信されます。
	1044.	間内又は名称 次告所在社 代表者情報 代表者情報 代生人所可知 の下又以作編明者	 (1)の状態() (2005) (2005)<th>※案件によって 期限の有無</th><th>ては契約手続情報登録の期限があります。 こついては、対象案件の発注予定表の確認をご確認ください。</th>	※案件によって 期限の有無	ては契約手続情報登録の期限があります。 こついては、対象案件の発注予定表の確認をご確認ください。
	医生用中的	talas tulas	CROC 22 Xer	(記載例)	
	중에는드 영국도は名称	ALE .	12100285 DC装式会社		登注予定 表
	10±+01	em 決壊機 包型・含ま メールメドレス 役員	unet) 開設 ☆af tarchtologe.tanple 後15m		元在了是我
	目二単02 11二 半 03	2015年 1918年 - 2.7 スールアトレス 秋島 外球期 2017、東京	2 Jule 第一 manakedyoukoutampic 外設置 3 副書 — or	登注予定借考	○本案件は、電子契約対象案件である。電子契約を希望する場合は、確認同意者等の事前登録、希望する契約書 種別の選択、電子契約の承諾を行う必要がある。これらの操作は、入札書提出時までに完了させること。また、 都・事業者取ちの確認同意が完了」た日が認知確定日となるため、落札」た根会は速やかに確認同意を行うこ
	建 21至04	メールペドレス 公司 米10時 秋市・凡名		元江了之间与	は、事業者次方の確認時気が光子した古が美術権と口となるため、ARUCに参告な迷やかに確認時気を行うこと と。操作の詳細は、「電子調達システム操作マニュアル(事業者版)」を確認すること。
	1188207	線測 単位頃 松油 - ビダ メールアドレス	करहू 5 जिस् Ties ocru@tokyo_samole		
	14840 00000				
	東京都からの決勝中に 現在、運転事項はかりませ。 体札(採用)者となったほ	し。 合に、東京都から神治す	ಕ್ಷಜಲಗ್ರಹಂಸಕ.		
	onin Sara	主任開始 xf 原性員和2.5ml			
	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	た長約子級書に承知しま あたり、開始 ドスの11	す。 - パート)((まされるMOMMANOT シロール)・		契約手続情報を登録しました。
	其初降于の目から11半市録	BURANIR ABT			金作一覧へ戻る

契約 電子契約

章

章

章

章

章

章

章

【参考】希望する契約書種別の変更 (入札前)

電子入札システム

契約手続情報登録

05-01075	
00000の工事	
財務局経理部総務課	
	05-01075 0000の工事 財務局経理部総務課

		The second se	
電子契約書の記名の	在認		
契約書に表示する	記名内容を確認してください。		
	商号又は名称	00株式会社	
代表者	本店所在地	東京都0000	
	代表者肩書	0000	
	代表者氏名	00 本郎	
	契約の連絡先	03-0000-0000	
	代理人所在地	東京都△△△	
ALC: NO. 1	支店又は所属部署	OO支店	
■ 177里人	代理人役職	0000	
	代理人氏名	△△ 太郎	
	代理人所在地	東京都△△△	
C. COTHER D	支店又は所属部署	OO支店	
○ 代理人	代理人役職	0000	

電子契約

業務メニュー

令和05年9月12日 件名:○○○○○の工事 電子契約サービスを利用した契約手続きに承諾します。 電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される契約書等のデータについて、 契約確定の日から11年を経過した場合は、当該データを削除することにあらかじめ同意します。



 事前
 公表時
 希望時
 指名時
 入札時
 契約
 契約

 登録
 公表時
 希望時
 指名時
 入札時
 電子調達
 電子契約

希望申請時に選択した契約書種別(電子契約or紙契約)を変更したい場合、 入札前であれば、前述した「4-5~4-7契約手続情報登録画面」から変更操作が 可能です。

なお、落札後に契約書種別の変更を希望する場合も同画面にて操作は可能です が、事前に東京都の契約担当職員へのご連絡をお願いします。

7 章

第5章 電子契約サービスでの操作

- 5-0 業務フロー
- 5-1 締結の流れ
- 5-2 メール受信
- 5-3 内容·確認同意①
- 5-4 内容・確認同意②
- 5-5 締結後、契約書受領
- 5-6 契約確定日の確認方法
- 5-7 契約確定日の確認方法①
- 5-8 契約確定日の確認方法②
- 5-9 契約確定日の確認方法③

3 章

8 章

5-0 業務フロー

1 章

電子契約サービス開始後業務フロー



次に説明する操作について

電子契約サービス開始後業務フロー

1 章



説明対象



5-2 メール受信

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

8 章



東京都が契約書を送信すると、皆さまにはクラウドサインからメールで確認依頼が届きます。

高橋 佐和様 (株式会社テスト)から「デモ用_秘密保持契約書」の確認依頼が届いていま 🖷 🖸 🖉

クラウドサイン・東京都庁 財務局(東京都庁)から To 自分 →

13:19 (9 分前) 🟠 🔦 :







ブラウザ上で契約書の内容を確認します。この時、左側には書類の確認フローが表示されています。



章

章

章





内容を確認し、問題なければ「同意して確認完了」という赤いボタンを押します。

書類	四谷の確認 この書類を転送する の 回復せずれ	げてる
この書類の関係者		
 #F5.61 201 #F5.61 201 	なダウンロード 1/3 く >	
東京都庁 御出者 東京都庁 朝的部署の文章 (予読者)	サービス体験デモ用秘密保持契約書 ×	
あなたの入力項目 入力項目は数支付れていますみ。	書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか? 次	
	キャンセル 同意して確認完了	
	代表者氏名:	

東京都の確認同意者に承認フローが移りますので、画面を閉じてください。

2 章

1 章

3 章

4 章



東京都でも確認同意が行われると、電子署名が付与された契約書(PDFファイル)がメールで届きます。

= 附 Gmail	Q、メールを検索		毛
━ 作成	□ • C :		
日 受信トレイ 1	🔲 メイン	エ ソーシャル	🏷 プロモーション
★ スター付き	🗌 🏠 クラウドサイン	「【デモ】秘密保持契約書」	の合意締結が完了しました - 締結完了 テス
③ スヌーズ中		01gsbqfezkv0n	01gsbqffqdw1n
送信済み	□ → クラウドサイン	テフト大郎样(姓式会社テフ	ト) から「【デエ】秘密促造却約書, の碑

8 章

3 章

4 章

5 章

5-6 契約確定日の確認方法

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章



- ・電子契約の契約書は契約確定日が記入されません。
 そのため、以下3パターンのいずれかにて確認いただく必要があります。
 - ① 確認同意者・確認同意日時が記載されている「合意締結証明書」にて 確認いただく方法
 - ② 電子調達システム上で確認いただく方法
 - ③ PDFファイルの電子署名パネルを確認いただく方法

5-7 契約確定日の確認方法①

事前 登録 公表時

■ 確認同意者・確認同意日時が記載されている「合意締結証明書」にて確認いただく方法

合意締結証明書とは「いつ誰がどの書類について合意をしたか」ということを確認するために、電子契約サービス上で発行される書類です。 電子契約の場合、契約書鑑に契約確定日が明記されないため、契約確 定日(確認同意日)は本書類で確認します。

最終確認同意者(東京都)の確認同意した日が契約確定日になります。

合意締結証明書は契約締結時「確認同意者」「共有者」に下記メールに て添付されています。

件名: [重要]東京都電子調達システムから合意締結証明書の送付(〇〇〇工事)

本文:

※本メールは、東京都電子調達システムから自動送信されています。 本メールには返信しないでください。

電子契約サービスが発行した、以下の案件の合意締結証明書を送付します。

契約部署:財務局経理部契約第一課 契約番号:06-XXXXX 件 名:○○○工事 合意締結日:令和6年X月X日

以上

		975-0-788, 737-128, 20392300 0233
CLOUDS	SIGN	含泉井成江明
9112	秘密保持契约者	
ファイル名 書類ID	NDA.pdf 01ffrftimwt19x7s98x48c0a99w09xhh	
112300 1		
	クラウド太郎 株式会社Cloud	
	cloud.taro@cloud.example 2##1512	
	2023/07/03 (PJ) 17:57(J57)	
	クラウド次郎 株式会社Cloud	
	cloud.jiro@cloud.example	
	2023/07/04 (3() 11:02(357)	
	1154N (WATH Junier Deter Alandeige Son Samt Samtan Statistic	and a serie of the second s
	サイン次郎 株式会社Sign	
	sign.jiro@sign.example	
	マイナンパーカーナ単転111×一方相起 2023/07/04(水)11:24(JST)	

希望時

指名時

契約

電子調達

入札時

契約

電子契約

8 章

7 章

3 章

1 章

2 章

5-8 契約確定日の確認方法②

■ 電子調達システム上で確認いただく方法

合意締結日は電子調達システム上でも確認いただけます。 「4-5 契約手続情報登録」から契約手続情報登録画面を開 くことで、右の図の赤枠にて、合意締結日を確認することが できます。

また、「5-7 契約確定日の確認方法①」でご説明した 合意締結証明書も同画面からダウンロードすることが 可能です。



希望時

指名時

入札時

契約

電子契約

契約

電子調達

事前

登録

公表時

5-9 契約確定日の確認方法③

事前 登録 公表時 希望時 指名時

入札時 契約 電子調達

契約 電子契約

■ PDFファイルの電子署名パネルを確認いただく方法

著名	¢
三 - すべてを検証	
> <u>An</u> パージョン1: Bergolann, Inc. により目前用か > <u>An</u> パージョン2: Bergolann, Inc. により目前用か	サービス体験テモ用秘密保持契約書
> <u>品</u> ₁ パージョンコ:heropol.com, bin. により単名用か > <u>品</u> ₂ パージョンメ (heropol.com, bin. により単名用み > <u>An</u> , パージョンS:theropol.com, bin. により単名用み	各当事者は、甲乙県において取引を行う又は取引を使封する目的(以下、「本 作目的」という。)として、甲乙県において相互に開示された情報につき、次 のとおり秘密保持契約(以下、「本契約)という。)を締結する。
)	\sim
> 🖕 //-Уз > 5. Виндоклана, Inc. С.2. 9 86.800 > 16/ //-Уз > 5. АМАНСТВИ С.2. 9 86.860 2.	会社名 : 井器主长ットコム技巧会社
	代表有氏名: 2505花子
1.電子署名(赤の枠線部分)	818 : 277Partsi
2.91ム人タノノ(軍巴の枠線部分)	

PDFを開くと右上に「署名パネル」ボタンが表示されます。 こちらを押下すると画面左に署名パネルが表示されます。

署名パネルの最終バージョンの「署名の詳細」⇒「証明書の詳細」 を クリックすると「証明書ビューア」が表示されます。

and the communication protocol	an an	****E	4-24	/= ##	40.0	
SECOM TimeStamping CA3	nus z	n+181	大观	12,897	*95-	法件上の注意手項
AMANO-TSU-121		2		AMANO-TS	U-121	
				e-timing TS	A, Thales T	S ESN:0E4F-85C3-6336
		発行	5 者:	SECOM Tin	reStamping	CA3
				SECOM Tru	ist Systems	CO, LTD.
	有效	期間の限	1始:	2021/09/2	9 11:34:11 -	09'00'
	有効期間の終了:		8了:	2032/10/29 11:34:11 +09'00'		
	鍵の使用方法:		法:	デジタル署名	5.97479	ソプ
		廣怡	E(A) :	amano tsr	nc 301 - 00	E6 B2 EF 2A
				5-F)		
						歴性の詳細なと
				1		属性の詳細切
				# ð	出し(X).,	属性の詳細の。
送訳した証明書バスは有効で	eş.			a e	出し(x)	「西性の詳細(0)」
>) 選択した証明書パスは有効で パフロ論研練別は、最新売力	et.	(4°,-1) 8	素支払に余	書き	出し(x)	原性の詳細(0)

「証明書ビューア」に表示された日付が 契約確定の日となります。

1 章

2 章

3 章

第6章 その他(よくある質問等)

- 6-1 特命随意契約等、希望申請を行わない場合
- 6-2 JV構成員の場合
- 6-3 よくある質問

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

6-1 特命随意契約等、希望申請を行わない場合

- 希望申請がないことから、「4-4 希望申請」画面から電子契約を選択する必要はありません。
- 電子契約対象案件は見積合せ通知受理後から、「4-5~4-7契約手続情報登録」がご利用いただけます。希望する契約種別を、これらの画面から選択いただきますようお願いします。



1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章



6-1 特命随意契約等、希望申請を行わない場合

■ 見積合せ通知受理以降、契約手続情報の登録が出来ます。

■ 契約担当者事前登録が行われていない場合、まずは契約担当者事前登録をする必要があります。



業務メニュ	.=					電子入札	システム
			契約手続情報	案件一覧			
検索条件							
■契約番号	 令和 ▼ 05 ※契約番号を打 ※契約番号検討 	- 皆定した場合、 素を行う場合は	随契 局契約はこちら 令新 他の項目に優先して検索します。 た、どちらか一方に入力してください	i0 • 05 -	-		
■業種							
■契約部署	4	表示領域 ·			「局	部課選択	クリア
■開札日	令和 ▼ 05 年 08 月 13 日 18 ~ 令和 ▼ 05 年 08 月 27 日 188 検索					検索	
1件					令和 5	年 8月20日 2	2時00分
案件一覧							
No	件名	契約 方法	契約部署	開札(予定) 年月日	希望する 契約書種別	契約手続 情報	落札
1 00	<u>DO案件</u>	一般	財務局経理部契約第一課	R05/08/18 09:30	電子契約	登録	

8 章

7 章

3 章

2 章

1 章

6-2 JV構成員の場合(代表会社)

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

- 契約締結確認同意までに、契約手続情報登録の画面から、案件ごとに自社の契約担当者を指定する必要があります。
- 電子契約の確認同意は代表会社が実施します。



6-2 JV構成員の場合(第2順位以降の構成員)

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

8 章 第2順位以降の構成員は、契約手続情報登録の契約担当者登録で共有者の設定を行う必要があります。



6-2 JV構成員の場合(第2順位以降の構成員)

■ 第2順位以降の構成員は、契約手続情報の契約担当者登録で、共有者を設定してください。

■ 契約手続情報の登録方法の詳細は、「4-5~4-7契約手続情報登録」をご確認ください。



3章

2 章

1 章

6-3 よくある質問

2	No	質問	回答
早			不要です。アカウント登録やインストールなどの手続きはせず、
3 章	1	アカウント登録やインストールなどの手続きは必要ですか?	電子契約サービス推奨環境:Chrome、Safari、Firefox、 Microsoft Edge ※Internet Explorerご使用いただけません。
4 章	2	電子契約サービスを利用する際の費用はかかりますか?	東京都との契約において、費用は発生しません。
5 章	3	電子契約サービス上で事業者側が契約書類のアップロードを することはありますか?	ございません。事業者側は、東京都がアップロードした書類を 確認いただき、同意する作業をお願いします。 もし東京都に書類の提出が必要な場合は、都側の契約担当者 に書類の提出方法を相談してください。
6 章	4	インターネット環境につながっていなくても電子署名は確認 できますか?	できません。電子署名はインターネットでのみ確認いただけま す。
7 章	5	確認同意を行うメールアドレスに契約事務処理で利用してい る「グループアドレス」を使用できますか?	使用可能です。ただし、氏名欄には、グループ名ではなく、特 定の方の氏名の入力をお願いします。
8 章	6	確認同意を行う者が複数の場合、「確認同意者」として同一の メールアドレスを登録することはできますか?	できません。確認同意者ごとに別のメールアドレスを登録い ただくようお願いします。

6-3 よくある質問

	No	質問	回答
	7	「確認同意者」欄には、どのような者の氏名を記載すればよい のですか?	「確認同意者」は、契約締結権限者又は契約締結権限者から 権限を委任された方を記載してください。「確認同意者」欄に は、代表者、契約案件に関する代理人、その他、確認同意につ いて委任を受けた方を記載してください。
	8	署名パネルを開くと「署名に問題があります」と表示されるの ですが、どのようにすればよいでしょうか?	これは証明書をダウンロードできていないケースで表示され ることがあります。 以下のリンクをご確認の上、Adobe Acrobat Readerの 設定をお願いいたします。 <u>https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2668781</u>
	9	契約確定日はいつですか?	双方の確認同意の完了日です。「5-6 契約確定日の確認方 法」~「5~8 契約確定日の確認方法②」を参照ください。
	10	契約書データを修正したい場合はどのようにすればいいで しょうか?	【契約締結前】 東京都職員が修正を行い、再度確認同意を実施します。 【契約締結後】 軽微な修正の場合は、訂正協議書を登録し、再度確認同意 を実施します。

2 章

3 章

4 章

5 章

> 6 章

7 章





章

第7章 コンサルタントによる伴走型支援の案内

7-1 コンサルタントによる伴走型支援の案内

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

7-1 コンサルタントによる伴走型支援の案内



東京都電子契約導入支援HP https://www.zaimu.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku/denshikeiyaku/dounyuushien

章

第8章 問い合わせ窓口

8-1 問い合わせ窓口

1 章

2 章

3 章

4 章

5 章

6 章

7 章

8-1 問い合わせ窓口

●電子調達システムでの操作の不明点(本説明会第4章) 東京都電子調達システムヘルプデスク

03-5388-2790(受付時間は開庁日の9:00~17:00)

●電子契約サービスでの操作の不明点(本説明会第5章) クラウドサイン チャットサポート https://help.cloudsign.jp/ja/articles/3205147

●本説明会についての問い合わせ

東京都財務局 電子調達担当 03-5388-2654 (受付時間は開庁日の9:00~17:00)

●コンサルタントによる伴走型支援についての問い合わせ

電子契約導入支援事務局(ABeam Consulting Ltd.)

JPABTOKYOEC_SUPPORT@abeam.com

6 章