

電子契約変更の基本的な流れ

(事業者向け)

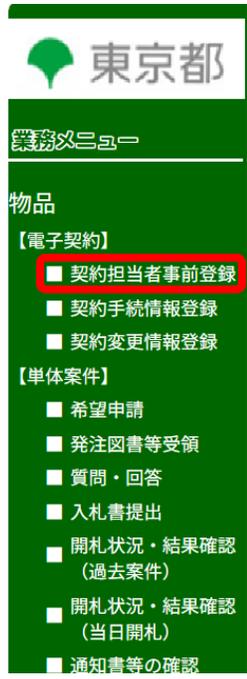
東京都財務局経理部総務課契約調整担当 (電子調達)

手続きの流れ

- ① 「契約担当者事前登録」の設定・・・ ※電子契約実施済みの場合、
①は省略されます。
- ② 「契約変更情報登録」の設定（契約変更案件ごと）

1 「契約担当者事前登録」の設定

- 電子契約を実施するにあたり、**契約担当者の情報を事前に登録**します。
- 電子調達システムにログインし、「**契約担当者事前登録**」メニューで**設定**を行います。
- **登録する内容は、役職・氏名、メールアドレス**です。最大60名分の情報を登録できます。
- メールアドレスは、個人のほか、組織単位で利用しているグループ用アドレスも登録できます。
- (担当者名のみ変更して) 同じメールアドレスを重複して登録することはできません。



東京都
業務メニュー

物品

【電子契約】

- **契約担当者事前登録**
- 契約手続情報登録
- 契約変更情報登録

【単体案件】

- 希望申請
- 発注図書等受領
- 質問・回答
- 入札書提出
- 開札状況・結果確認 (過去案件)
- 開札状況・結果確認 (当日開札)
- 通知書等の確認



業務メニュー 電子入札システム

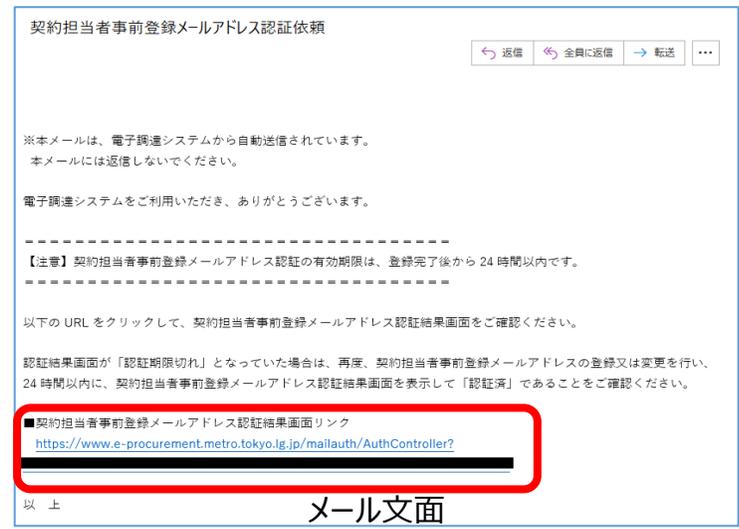
契約担当者事前登録

電子契約サービス利用時の契約担当者等を事前に登録します。(最大10名)
契約担当者等を登録する際、メールアドレスを利用した認証を行います。
登録後、契約担当者のメールアドレスに送信する、認証用メール本文中に記載のURLへ24時間以内にアクセスして、
認証を完了してください。

担当者	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	状態
担当者01	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	代表取締役社長 東京 一部	ichiro@tokyo.sample (認証済)	
担当者02	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	専務取締役 東京 二部	jiro@tokyo.sample (未認証)	
担当者03	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	常務取締役 東京 三部	saburo@tokyo.sample (認証期限切)	
担当者04	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者05	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者06	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者07	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者08	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者09	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			
担当者10	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除			

登録ボタン

役職・氏名、メールアドレスを入力して
登録ボタンを押す



契約担当者事前登録メールアドレス認証依頼

← 返信 全員に返信 → 転送 ...

※本メールは、電子調達システムから自動送信されています。
本メールには返信しないでください。

電子調達システムをご利用いただき、ありがとうございます。

【注意】契約担当者事前登録メールアドレス認証の有効期限は、登録完了後から24時間以内です。

以下のURLをクリックして、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面をご確認ください。

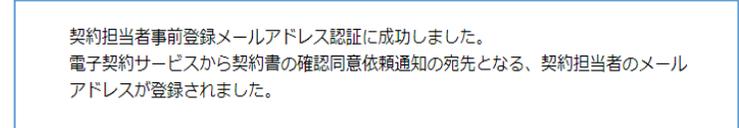
認証結果画面が「認証期限切れ」となっていた場合は、再度、契約担当者事前登録メールアドレスの登録又は変更を行い、
24時間以内に、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面を表示して「認証済」であることをご確認ください。

契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面リンク
<https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/mailauth/AuthController?>

以上

メール文面

登録したメールアドレス宛に
認証依頼が届いたら、
URLリンクをクリック



契約担当者事前登録メールアドレス認証に成功しました。
電子契約サービスから契約書の確認同意依頼通知の宛先となる、契約担当者のメールアドレスが登録されました。

登録完了

2 「契約変更情報登録」の設定（契約変更案件ごと）

- 「契約変更情報登録」メニューから、契約変更案件ごとに、電子契約サービス利用の承諾や契約担当者を選択します。

東京都

業務メニュー

物品

- 【電子契約】
 - 契約担当者事前登録
 - 契約手続情報登録
 - 契約変更情報登録**
- 【単体案件】
 - 希望申請
 - 発注図書等受領
 - 質問・回答
 - 入札書提出
 - 開札状況・結果確認（過去案件）
 - 開札状況・結果確認（当日開札）
 - 通知書等の確認

業務メニュー 電子入札システム

契約変更情報案件一覧

検索条件

令和 07 下水道局契約はこちら 令和 07

契約番号 ※契約番号を指定した場合、他の項目に優先して検索します。
※契約番号検索を行う場合は、どちらか一方に入力してください。

状態 契約変更中 合意締結済

営業種目 表示領域 営業種目選択 クリア

契約部署 表示領域 局部署選択 クリア

契約変更合意締結日 令和 年 月 日 令和 年 月 日 検索

1件 令和 7年 6月 3日 17時36分

No	件名	契約部署	状態	合意締結日	契約変更一覧
1	テスト	財務局経理部経理課	契約変更中		表示

業務メニュー 電子入札システム

契約変更一覧

案件情報

契約番号 07-00000

件名 テスト

契約部署 財務局経理部経理課

1件 令和 7年 6月 3日 17時36分

No	契約変更回数	状態	契約情報登録	合意締結日	合意締結証明書
1	1回	契約変更中	登録		

次ページへ

3 「契約変更情報登録」の設定（応札案件毎）

業務メニュー 電子入札システム

契約変更情報登録

案件情報	
契約番号	07-00000
件名	テスト
契約部署	財務局経理部総務課
契約変更回数	1回

契約変更担当者 契約担当者登録

本案件の契約変更担当者を登録又は変更する場合は、「契約担当者登録」ボタンにより、契約担当者情報を参照して、登録してください。

契約変更内容協議書・承諾書	
契約内容変更協議書07-00000 (1)	表示
承諾書07-00000 (1)	表示

東京都からの連絡事項
現在、連絡事項はありません。

連絡事項

添付資料	
注意事項	都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。 添付できるファイルのサイズは、1ファイル5M以内です。 禁止されているファイル形式の一例はこちら 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
添付資料01	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料02	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料03	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料04	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料05	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料06	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料07	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料08	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料09	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付資料10	ファイルの選択 ファイルが選択されていません

電子契約サービスによる契約変更の承諾
令和07年6月3日
件名：テスト
電子契約サービスを利用した契約変更手続きに承諾します。
電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される承諾書等のデータについて、
契約変更確定の日から11年を経過した場合は、当該データを削除することにあらかじめ同意します。

承諾する

戻る 確認画面へ

クリック

業務メニュー

電子入札システム

契約担当者登録

契約担当者の選択（最大5名）

電子契約サービスで手続を行う契約担当者を5名以内で選択してください。
落札（採用）決定日以降、以下の項目は登録必須となります。

<input type="checkbox"/> 担当者01	役割	<input type="radio"/> 承認者 <input type="radio"/> 共有者
	承認順	▼
	役職・氏名	代表取締役社長 東京太郎
	メールアドレス	taro@tokyo.sample (認証済)
<input type="checkbox"/> 担当者02	役割	<input type="radio"/> 承認者 <input type="radio"/> 共有者
	承認順	▼
	役職・氏名	開発事業部長 東京二郎
	メールアドレス	jiro@tokyo.sample (認証済)

- 「契約担当者事前登録」に登録した担当者がデフォルトで表示されます。
- 当該案件の契約担当者をチェックボックスで選択します。
- 役割欄は、承認者又は共有者のいずれかを選択します。
※承認者（確認同意者）…電子契約する契約書データを確認して、電子署名することに同意する方
※共有者…電子契約完了後に契約書データを共有する相手
- 契約担当者を複数選択する場合は、承認順を指定します。

戻る

登録

電子契約サービスの利用を承諾