|  |  |
| --- | --- |
| 乙第１０６号 |  |
| 変　更　届 　　　　年　　月　　日 殿 住所 氏名 法人の場合は名称及び代表者の氏名※ 　　　　年　　月　　日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。 |
| 契約番号 |  |
| 契約件名 |  |
| 契　約　金　額 | 　*￥* |
| 契約確定日 |  　　　　年　　月　　日 | 工期、履行期間又は履行期限 |  |
|  　変 更 　区 分 | 事　由 |  名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 新 |  |
| 旧 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 監理業務受託者 |   | 担当者名 |  |  |

　変更内容別添付書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 変　更　内　容　別　添　付　書　類 | 区　　　分 | 変更内容別添付書類 |
| １名称変更 | (1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの）ただし、合併のときは謄本(2)印鑑証明書 | ５技術者変更 | 【工事】(1)現場代理人及び主任技術者等通知書(2)変更理由書【設計等委託】(1)代理人及び主任技術者等通知書(2)技術者及び協力会社届、監理業務技術者届(3)変更理由書 |
| ２代表者変更 | (1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの）(2)印鑑証明書 |
| ３所在地変更 | (1)登記簿抄本（移転及び変更月日を記入したもの）(2)地番変更のみの場合は、役所の証明書 |
| ４印鑑変更 | 印鑑証明書 | ６そ　の　他 | 監督員の指示による |

注　１　１から４までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。

２　監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。

３　「監理業務受託者」及び「担当者名」欄は、該当がない場合は使用しない。

※　住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　氏名：　　　　　　　　電話番号：

（参　　考）

変更理由書（　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　年　　月　　日

 殿

 住所

 受託者

 氏名

 （変更理由）