

乙第106号

変 更 届

年 月 日

殿

住所

氏名

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届けます。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 金 額	¥		
契 約 確 定 日	年 月 日	工期、履行期間 又は履行期限	
変 更 区 分	事 由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入： ）	
	新		
	旧		

監理業務受託者		担当者名		
---------	--	------	--	--

変更内容別添付書類一覧表

区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類	区 分	変更内容別添付書類
1 名 称 変 更	(1) 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） ただし、合併のときは謄本 (2) 印鑑証明書	5 技 術 者 変 更	【工事】 (1) 現場代理人及び主任技術者等通知書 (2) 変更理由書 【設計等委託】 (1) 代理人及び主任技術者等通知書 (2) 技術者及び協力会社届、監理業務技術者届 (3) 変更理由書
2 代 表 者 変 更	(1) 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） (2) 印鑑証明書		
3 所 在 地 変 更	(1) 登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） (2) 地番変更のみの場合は、役所の証明書		
4 印 鑑 変 更	印鑑証明書	6 そ の 他	監督員の指示による

注 1 1から4までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。

2 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。

3 「監理業務受託者」及び「担当者名」欄は、該当がない場合は使用しない。

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(参 考)

変更理由書 ()

年 月 日

殿

住所
受託者
氏名

(変更理由)