

前払金請求書

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所

氏名

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

1 請求金額 ￥

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)

2 契約番号

3 契約件名

4 契約金額 ￥

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)

5 前払金の率 契約金額の %

(限度額 ￥)

6 請求根拠 契約条項第 条

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(都職員使用欄) 押印省略時の
本人確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

☐対面 ☐電話 ☐テレビ会議

(確認者氏名)

乙第102号

前払金辞退届

年 月 日

殿

住所
受託者 氏名
〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記の委託にかかる前払金を辞退します。

文 書 番 号 (契 約 番 号)			
件 名			
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
変更契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
既 領 収 済 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		

※ 受託者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：