

前払金請求書

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所

氏名

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

- 請求金額 ￥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)
- 契約番号
- 契約件名
- 契約金額 ￥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)
- 前払金の率 契約金額の %
(限度額 ￥)
- 請求根拠 契約条項第 条

※ 氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

前払金辞退届

年 月 日

殿

住所
受託者
氏名
〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記の委託にかかる前払金を辞退します。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 確 定 日	年 月 日	工期、履行期間 又は履行期限	
契 約 金 額	¥		

※ 受託者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____