

このスペースには記入しないでください。

完了届

↓原則完了日の提出。提出日を記入する。

●●2年 2月28日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

下記の件について、完了したので届け出ます。

契 約 番 号	契約書の番号を記入 31-00123
契 約 件 名	都立東新宿高等学校（31）改築工事
契 約 金 額	契約金額（消費税等込み）を記入する。 ¥178,200,000-
契 約 確 定 日	●●元年 7月10日
工期、履行期間 又は履行期限	●●2年 2月28日
完 了 年 月 日	●●2年 2月28日
備 考	一部しゅん功等、必要な情報を記入する。

受 付 年 月 日	記入不要 年 月 日	監 督 員 職 氏 名	記入不要
検 査 年 月 日	記入不要 年 月 日	検 査 員 職 氏 名	記入不要
		契 約 担 当 者 等 職 氏 名	記入不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

- 注 1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。
- 2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

このスペースには記入しないでください。

完了届

↓手直し完了の場合は手直し完了時点の提出日を記入

●●2年 3月15日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

下記の件について、完了したので届け出ます。

契約番号	契約書の番号を記入 31-00123
契約件名	工事件名を記入 都立東新宿高等学校(31)改築工事
契約金額	契約金額(消費税等込み)を記入 ¥178,200,000-
契約確定日	●●元年 7月10日
工期、履行期間 又は履行期限	●●2年 2月28日
完了年月日	●●2年 2月28日 ※手直し完了の場合も当初提出の完了届と同様に記入
備考	手直しの完了による届出 手直し期限: ●●2年3月15日 ※手直し完了の場合、手直しの完了による届出である旨と手直し期限を記入

受付年月日	記入不要 年 月 日	監督員 職 氏 名	記入不要
検査年月日	記入不要 年 月 日	検査員 職 氏 名	記入不要
		契約担当者等 職 氏 名	記入不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。

2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

このスペースには記入しないでください。

完了届

↓手直し完了の場合は手直し完了時点の提出日を記入

●●2年 3月15日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

下記の件について、完了したので届け出ます。

契約番号	契約書の番号を記入 31-00123
契約件名	工事件名を記入 都立東新宿高等学校(31)改築工事
契約金額	契約金額(消費税等込み)を記入 ¥178,200,000-
契約確定日	●●元年 7月10日
工期、履行期間 又は履行期限	●●2年 2月28日
完了年月日	※既済部分検査の手直し完了報告の場合は空欄とする
備考	第●回既済部分検査の手直しの完了による届出 手直し期限：●●元年12月15日 ※既済部分検査の手直し完了の場合、 手直しの完了による届出である旨と手直し期限を記入

受付年月日	記入不要 年 月 日	監督員名	記入不要
検査年月日	記入不要 年 月 日	検査員名	記入不要
		契約担当者等 職 氏 名	記入不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。

2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

請 求 書 (第2回)

●● 年 月 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

必要に応じて適格請求書発行事業者の登録番号を記入する。

登録番号 T1234567890123

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

下記のとおり請求します。

記

1 請 求 金 額 ¥ 32,235,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

ただし、都立東新宿高等学校(31)改築工事の
既済部分 ¥122,850,000-の9分金以内

2 契 約 金 額 ¥ 178,200,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

3 変 更 契 約 金 額 ¥ 189,000,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

4 前 払 金 受 領 済 額 ¥ 71,200,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

5 中 間 前 払 金 受 領 済 額 ¥ 0-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

6 総前払金出来高充当額 ¥ 46,280,000-

7 今回前払金出来高充当額 ¥ 20,640,000-

8 既済部分受領済額 ¥ 32,050,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

9 今 回 請 求 金 額 ¥ 32,235,000-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【10%】¥消費税率は適宜確認し、税率を記入する。)

※ 氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

押印する場合
こちらの記載は不要

[事務担当者]

所属： ●●部 役職： ●● 氏名： 新宿 四郎 電話番号： ** - **** - ****

(都職員使用欄) 押印省略時の
本人確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

対面 電話 テレビ会議

(確認者氏名)

本様式は参考様式であり、同様の内容を記載した任意の様式を使用して差し支えない。

(参 考)

今回請求金額計算書

① 契約金額 ¥ 178,200,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

①' 変更契約金額 ¥ 189,000,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

② 今回既済部分出来高 ¥ 122,850,000-
②のうち
②' 一部しゅん功出来高 ¥ 0-

②'' 出来高請求限度額 ¥ 110,565,000-
=② × $\frac{9}{10}$ 又は $\frac{10}{10}$

③ 前払金受領済額 ¥ 71,200,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

③' 総前払金出来高充当額 ¥ 46,280,000-
=③ × (② ÷ ① 又は ①')

③'' 今回前払金出来高充当額 ¥ 20,640,000-
=③' - 前回の③'

④ 中間前払金受領済額 ¥ 0- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

⑤ 既済部分受領済額 ¥ 32,050,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

⑥ 今回請求金額 ¥ 32,235,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

=②'' - ③' - ⑤の範囲内
中間前払金受領の場合 = ① 又は ①' - ③ - ④

⑦ 契約金残額 ¥ 53,515,000- (うち消費税及び地方消費税の額【10%】
¥ 消費税率は適宜確認し、消費税率を記入する。)

=① 又は ①' - ③ - ⑤ - ⑥

ただし、一部しゅん功払とそれ以外の既済部分払とを合わせて行う場合の算式は

$$\text{②'' においては} (\text{②} - \text{②}') \times \frac{9}{10} + \text{②}' \text{ である。}$$

注1 ③' における端数計算方法について、
出来高割合 (② ÷ ① 又は ①') は小数点4位以下を切上げ小数点3位までとし、
金額は1,000円未満を切り捨てる。
複数科目も同様とする。

注2 予算科目が複数の場合は、各科目ごとに計算し、金額内訳を表示すること。

.....分 ¥ (うち消費税及び地方消費税の額【10%】消費税率は適宜確認し、
消費税率を記入する。)

.....分 ¥ (うち消費税及び地方消費税の額【10%】消費税率は適宜確認し、
消費税率を記入する。)

注3 一部しゅん功の場合は、②と②' は同額とする。