

このスペースには記入しないでください。

材料検査請求書（第1回）

●●元年 8月10日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事

東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者 新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名 関東 一郎 押印不要

下記のとおり材料検査を請求します。

契約番号	契約書の番号を記入 31-00123		
契約件名	都立東新宿高等学校（31）改築工事		
契約金額	¥178,200,000-		
契約確定日	●●元年 7月10日	工期、履行期間 又は履行期限	●●2年 2月28日まで
検査場所	△□工業株式会社 ○○工場		
検査対象材料	金属製建具		

検査員 職氏名		検査年月日	年 月 日
立会職員 職氏名			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

材料検査計画書
参考様式

本様式は参考様式であり、同様の内容を記載した任意の様式を使用して差し支えない。

*書類検査とは、財務局材料検査実施基準第8第2項に基づく検査をいう。

検査の種類 工事等の区分	品目	検査場所		立会検査			書類 検査	材料 搬入 報告書	備考
		現場	現場外	試験	確認	照合			
土工事	土(埋め戻し・盛土)	○			○				
地業工事	割り石、砂、砂利		庁舎				○	×	
鉄筋工事	鉄筋	○				○			
コンクリート工事	コンクリート		製造工場		○			×	

記入上の注意：検査場所～書類検査の欄は該当する個所に○印を記入、材料搬入報告書の欄は、提出不要な品目に×印を記入する。

このスペースには記入しないでください。

第3号様式

材料試験等報告書（第 回）

●●元年12月10日

工事主管課長名を記入する。

財務局建築保全部
施設整備第○課長 丸の内 五郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
受注者 新宿建設 株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

現場代理人氏名 関東 一郎 押印不要

下記のとおり、材料試験等の結果を報告します。

契約番号	契約書の番号を記入 31-00123
契約件名	都立東新宿高等学校（31）改築工事
実施場所	新宿区東新宿二丁目2番2号
品目	コンクリート
実施年月日	●●元年12月9日
試験等の結果	別紙のとおり

監理業務受託者の報告	上記のとおり相違ありません。
	年 月 日 受託者名 担当者名

監督員の判定	・合格 ・不合格 年 月 日 監督員職氏名
--------	--------------------------

注 この報告書は、都監督員が立ち会わないで行われる材料試験の結果を報告する場合に提出する。

このスペースには記入しないでください。

第4号様式

材料搬入報告書（第4回）

●●元年11月11日

工事主管課長名を記入する。

財務局建築保全部
施設整備第〇課長 丸の内 五郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
受注者 新宿建設 株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 押印不要

現場代理人氏名 関東 一郎 押印不要

別紙の材料を現場に搬入したので資料を添えて報告します。

契約番号	契約書の番号を記入 31-00123
契約件名	都立東新宿高等学校（31）改築工事
品質その他	鉄筋（JIS G 3112、鉄筋コンクリート用棒鋼、SD295A、SD345）

監理業務受託者の報告	上記のとおり相違ありません。 年 月 日 受託者名 担当者名
------------	--------------------------------------

監督員の判定	・合格 ・不合格 年 月 日 監督員職氏名
--------	--------------------------

※搬入材料の名称、仕様等が確認できる納品伝票や出荷証明等を添付すること。必要に応じて納入写真等の資料を添付すること。