

【書類削減・簡素化の対象】
 材料承諾時において、材料の仕様を JIS 等で指定している場合に、当該証明書のみで材料等の概要が分かるものや WEB 上で資料を公開しているものは URL を記載することで、カタログ等の添付を省略。

このスペースには記入しないでください。

(機器) 承諾申請書

契約書の発注者名を記入する。

●●元年 9月10日

東京都知事
 東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
 受注者 新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 **押印不要**

(法人の場合は名称
 及び代表者の氏名)

現場代理人氏名 関東 一郎 **押印不要**

下記工事について、別添 () の承諾を申請します。

契 約 番 号	契約書の番号を記入 31-00123		
契 約 件 名	都立東新宿高等学校 (31) 改築工事		
契 約 金 額	¥178,200,000-		
契 約 確 定 日	●●元年 7月10日	工期、履行期間 又は履行期限	●●2年 2月28日まで
上記の件について承諾します。 現場代理人 殿 <div style="text-align: right;"> 年 月 日 (工事主管課長) 氏名 </div>			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

2 () 内には、工事記録写真撮影計画、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。