

このスペースには記入しないでください。

文 書 番 号
(工事番号)〔請求・通知〕書
〔報告・協議〕

●●元年 8月10日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
受注者 新宿建設 株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎
〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

下記工事について工事請負契約書の第14条 2項により〔請求・通知〕
〔報告・協議〕します。文 書 番 号
(契約番号)契約書の番号を記入
31財経一第100号
(31-00123)

工 事 件 名

都立東新宿高等学校(31)改築工事

工 事 場 所

新宿区東新宿二丁目2番2号

契 約 金 額

¥178,200,000-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)

契 約 年 月 日

●●元年 7月10日

工

期

●●2年 2月28日まで

〔請求・通知〕

内容

〔報告・協議〕

支給材料の品名と数量について、別紙のとおり、設計図書の定めと異なっているため、通知
します。

監理業務受託者

担当者名

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： ●●部 役職： ●● 氏名： 新宿 四郎 電話番号： ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要