

このスペースには記入しないでください。

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

## 前払金等請求確認書

●●元年 7月11日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事  
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号  
受注者 新宿建設 株式会社  
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎  
〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名※〕

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。

文書番号 (契約番号)	契約書の番号を記入 31財経一第100号 (31-00123)		
工事件名	都立新宿東高等学校(31)改築工事		
工事場所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契約年月日	●●元年 7月10日	工 期	●●2年 2月28日まで
前払金等 請求確認欄	前 払 金	中 間 前 払 金	部 分 払
	①請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	①請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外

- 注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。  
2 前払金を請求しない場合は、中間前払金を請求できない。  
3 中間前払金を請求する場合は、部分払を請求できない。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 **押印する場合  
こちらの記載は不要**  
〔事務担当者〕  
所属： ●●部 役職： ●● 氏名： 新宿 四郎 電話番号： \*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\*

# 前払金請求書

●● 年 月 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事  
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都東新宿八丁目2番1号  
新宿建設 株式会社

氏名 代表取締役社長 新宿 次郎

(法人の場合は名称  
及び代表者の氏名※)

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 記
- 1 請求金額      ¥ 71, 200, 000 -  
 ↓金額訂正は無効  
 ↑記載方法は契約書による  
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額    ¥消費税率は適宜確認する。)  
 ↑記載方法は (請求金額÷110) ×10 (円未満切り捨て)
  - 2 契約番号      31-00123  
 ↓契約書の番号を記入
  - 3 契約件名      都立東新宿高等学校 (31) 改築工事
  - 4 契約金額      ¥ 178, 200, 000 -  
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額    ¥消費税率は適宜確認する。)
  - 5 前払金の率      契約金額の40%  
 (限度額    ¥ 360, 000, 000 -)  
 ↑限度額は契約書による
  - 6 請求根拠      契約条項第34条

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]

所属： ●●部    役職： ●●    氏名： 新宿 四郎    電話番号： \*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\*

押印する場合

こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------