

完 了 届

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所

氏名

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

下記の件について、完了したので届け出ます。

契 約 番 号	
契 約 件 名	
契 約 金 額	¥
契 約 確 定 日	年 月 日
工期、履行期間 又は履行期限	
完 了 年 月 日	年 月 日
備 考	

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	
検 査 年 月 日	年 月 日	検 査 員 職 氏 名	
		契 約 担 当 者 等 職 氏 名	

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

- 注 1 東京都契約事務規則第 51 条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。
- 2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

請 求 書 (第 回)

年 月 日

殿

登録番号
住所

氏名
(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

下記のとおり請求します。

記

- 1 請 求 金 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- ただし、 〃 の
〃 〃
- 2 契 約 金 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- 3 変 更 契 約 金 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- 4 前 払 金 受 領 済 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- 5 中 間 前 払 金 受 領 済 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- 6 総 前 払 金 出 来 高 充 当 額 〃
- 7 今 回 前 払 金 出 来 高 充 当 額 〃
- 8 既 済 部 分 受 領 済 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)
- 9 今 回 請 求 金 額 〃
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 〃)

※ 住所・氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	☐ 対面 ☐ 電話 ☐ テレビ会議	(確認者氏名)
--------------------------------	-------	--	---------