甲第１０２号

変　更　届

年　　月　　日

殿

住所

氏名
（法人の場合は名称及び代表者の氏名※）

年　　月　　日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

契約番号				
契約件名				
契約金額	￥			
契約確定日	年　　月　　日		工期、履行期間又は履行期限	
変更区分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入：　　）		
	新			
	旧			

監理業務受託者		担当者名		

変更内容別添付書類一覧表

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1 名称変更	(1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの） ただし、合併のときは謄本 (2)印鑑証明書	5 技術者変更	【工事】 (1)現場代理人及び主任技術者等通知書 (2)変更理由書 【設計等委託】 (1)代理人及び主任技術者等通知書 (2)技術者及び協力会社届、監理業務技術者届 (3)変更理由書
2 代表者変更	(1)登記簿抄本（変更月日を記入したもの） (2)印鑑証明書		
3 所在地変更	(1)登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） (2)地番変更のみの場合は、役所の証明書		
4 印鑑変更	印鑑証明書	6 その他	監督員の指示による

注１　１から４までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。
　２　監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。
　３　「監理業務受託者」及び「担当者名」欄は、該当がない場合は使用しない。

※　氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

〔事務担当者〕

所属：＿＿＿＿＿＿＿＿　役職：＿＿＿＿　氏名：＿＿＿＿＿　電話番号：＿＿＿＿＿＿

（参　　考）

変更理由書（　　）

年　　月　　日

殿

住所
受注者
氏名

（変更理由）