

〔請求・通知〕  
書  
〔報告・協議〕

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所  
受注者  
氏名  
〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名※〕

下記工事について工事請負契約書の第 条 項により 〔請求・通知〕  
〔報告・協議〕 します。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 金 額	¥		
契 約 確 定 日	年 月 日	工 期、履 行 期 間 又 は 履 行 期 限	
〔請求・通知〕 〔報告・協議〕	内容		

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属：\_\_\_\_\_ 役職：\_\_\_\_\_ 氏名：\_\_\_\_\_ 電話番号：\_\_\_\_\_