

令和 5 年度 会計年度任用職員（検収事務員）の募集

財務局では、会計年度任用職員（検収事務員）を 1 名募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
御希望の方がいらっしゃいましたら、よろしく願いいたします。

1 職務内容

- (1) 契約案件の検査区分・種別の仕分け及び登録作業
- (2) 各局からの検査受付業務及び調書整理
- (3) 契約変更等の登録処理 等

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 事務処理を正確に行えること
- (2) 事務処理に必要なことを主体的に調べる姿勢を有していること
- (3) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、パソコンを使用する業務に対応できること
- (4) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること
- (5) 丁寧な接遇ができること
- (6) 服務規律及び職場ルールを遵守し、協調性をもって業務に取り組むことができること
- (7) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること

3 勤務場所

東京都財務局経理部検収課
東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 （都庁第一本庁舎 15 階南側）

4 任用期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで（再度任用の可能性あり）

5 勤務日数・勤務時間等

- ・月 16 日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）
- ・勤務時間は 8 時 00 分から 16 時 45 分まで（休憩時間は 12 時 00 分から 13 時 00 分まで）

6 報酬月額

194, 400 円（令和 5 年 2 月現在、通勤費は別途支給）

7 その他

社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険等）の適用あり

8 応募方法

「[会計年度任用職員申込書](#)」（別添様式）を作成し、以下の申込先メールアドレス宛てにメールにて提出してください。メールの件名は「検収事務員への申込み」としてください。応募方法の詳細は募集要項を御覧ください。

9 応募期間

令和 5 年 2 月 20 日（月）の 16 時 30 分まで

10 申込先・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 15 階南側）

東京都財務局経理部検収課調整担当 担当：木村

メールアドレス：S0000057@section.metro.tokyo.jp

電話：03-5388-2641（直通）

※ 問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く 10 時 00 分から 16 時 30 分までです。