

令和 3 年度 財務局アシスタント職員（特殊業務）の募集

財務局では、アシスタント職員（特殊業務）を 1 名募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしくお願いいたします。

1 職務内容

- (1) 検収課が所管する機械工事の検査に関する業務補助
- (2) 機械検査の技術的基準に基づき行う業務補助
- (3) 機械検収資料の整理・照合・管理事務の業務補助
- (4) 機械検査報告書等の作成、編集の業務補助
- (5) その他機械検査員の指示する業務補助

なお、具体的には、各案件に係る工事現場（高所等危険箇所を含む。）等での検収業務の補助を行う。

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 国、特殊法人等及び地方公共団体が行う公共工事における機械検査に関する業務経験、もしくは必要な知識を有すること。
- (2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
- (3) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル、アクセス等を使用した業務に対応できること。
- (4) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること

3 勤務場所

所属部課：財務局経理部検収課

（東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 都庁第一本庁舎 1 5 階南側）

※ なお、勤務場所は都内各工事現場

4 任用期間

令和 3 年 1 2 月 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで（再度任用の可能性あり）

5 勤務日数・勤務時間等

- ・任用期間を通じて 8 日以上 24 日以内（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）
- ・勤務時間は 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで
（休憩時間は原則として 1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで）

6 報酬額（時間額）

1, 3 0 0 円（改定される場合あり、通勤費は別途支給）

7 その他

社会保険等（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用なし

8 応募方法

「[会計年度任用職員申込書](#)」（別添様式、写真）を以下の申込先までメールにて提出してください。なお、メールでの申込みが困難な場合は、郵送または持参による申込みも可とします。

9 応募期間

令和3年11月8日（月）まで

（郵送の場合は必着、持参の場合は午後5時まで）

10 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一本庁舎15階南側）

東京都財務局経理部検収課調整担当 担当：木村

電話：03-5388-2641（直通） 都庁内線：26-242

メールアドレス：S0000057@section.metro.tokyo.jp

※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日祝を除く午前10時から午後5時までです。