

令和 2 年度 財務局アシスタント職員（一般業務）の募集

財務局（建築保全部）では、アシスタント職員（一般業務）を 1 名募集いたします。
応募の概要は以下のとおりです。（募集の詳細は、別添「[募集要項](#)」を参照願います。）
ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしくお願いいたします。

1 職務内容

都有施設の施設整備を進める上で必要な、以下に示す施設整備計画書※の処理に係る調整並びに技術的調査及び評価に関する事務の補助

- (1) 施設整備計画書作成要領の修正等の作業
- (2) 施設整備計画書の企画書の技術的調査、調整及び集計作業 等

※ 施設整備計画書とは、各局が建築物の施設整備の予算案を作成する際に作成する計画書のこと
で、企画書（計画概要書）、施設・用地需要調書、工事予算調書からなる書類

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 官庁の公共建築物の建築工事の設計・施工について業務の実務経験が 10 年以上あり、識知識を有していること。
- (2) 官庁の公共建築物の建築工事の整備に係る予算制度、会計制度並びに公有財産規則に精通していること。
- (3) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
- (4) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル、アクセス等を使用した業務に対応できること。

3 勤務場所

財務局建築保全部工務課（東京都庁第一本庁舎 1 7 階南側）

4 任用期間

令和 2 年 5 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで（再度任用の可能性あり）

5 勤務日数・勤務時間等

- ・月 1 6 日（土日、祝日を除く。）
- ・勤務時間は 9 時から 1 7 時 4 5 分まで（休憩時間は 1 2 時から 1 3 時まで）

6 報酬額（時間額）

1, 0 5 0 円（令和元年度現在、通勤費は別途支給）

7 その他

社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）の適用あり

8 応募方法

「会計年度任用職員申込書」（[別添様式](#)）を以下の申込先まで郵送または持参してください。

9 応募期間

令和 2 年 3 月 1 6 日（月）から同月 2 3 日（月）まで
（郵送の場合は必着、持参の場合は午後 5 時まで）

10 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 1 7 階南側）
東京都財務局建築保全部工務課管理担当 担当：大日向、佐々木
電話：03-5388-2802（直通） 都庁内線：27-613

※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前 9 時から午後 5 時までです。