

このスペースは記入しないでください。

乙第106号

変 更 届

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

●●元年11月 1日

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番10号
受託者 新宿設計株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 五郎 印
印鑑は、契約書と同一のものを押印する。

●●元年11月 1日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

文 書 番 号 (契 約 番 号)	契約書の番号を記入 31財経一第105号 (31-00125)		
件 名	都立東新宿高等学校(31)改築工事実施設計		
委 託 場 所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契 約 金 額	¥ 17,820,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 消費税率は適宜確認する。)		
契 約 年 月 日	●●元年 6月10日	履 行 期 限	●●2年 1月31日
変 更 区 分	事 由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更 (技術者変更 その他(具体的な事項を記入:)	
	新	中野 四郎	
	旧	三波 秋夫	

変更内容別添付書類一覧表

区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類	区 分	変 更 内 容 別 添 付 書 類
1 名 称 変 更	(1)登記簿抄本(変更月日を記入したもの) ただし、合併のときは謄本 (2)印鑑証明書	4 印 鑑 変 更	印鑑証明書
2 代 表 者 変 更	(1)登記簿抄本(変更月日を記入したもの) (2)印鑑証明書	5 技 術 者 変 更	(1)代理人及び主任技術者通知書 (2)技術者及び協力会社届、 監理業務技術者届 (3)変更理由書
3 所 在 地 変 更	(1)登記簿抄本 (移転及び変更月日を記入したもの) (2)地番変更のみの場合は、役所の証明書	6 そ の 他	監督員の指示による

※1から4までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。

変更する技術者の名称を記載する。

変更理由書（主任技術者）

契約書の発注者名を記入する。
東京都知事
東京 太郎 殿

●●元年11月 1日

契約書と同一の住所等を記入する。
住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番10号
受託者 新宿設計株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 五郎 押印不要

（変更理由）

変更に至った経緯や理由等を詳細に記載する。

当該業務の主任技術者である三波秋夫は、●●元年〇月〇日付けで当社を退職することとなりました。

このため、当該業務の主任技術者を、中野四郎に変更したく、よろしくお願いいたします。

中野四郎は前任の三波秋夫と同等の経験及び技能を有しており、今後の職務を支障なく遂行できる者であると当社では考えております。