

設計等委託成績評定報告書

年 月 日

(検査主管課長) 殿
(契約主管課長) 殿

○ ○ 課 長
(工事主管課長)

設計等委託成績評定について次のとおり報告する。

契 約 番 号				
件 名				
履 行 場 所				
受 託 者 名				
業 種 番 号		業種名		分野
代 理 人 氏 名				
管 理 技 術 者 氏 名				
契 約 金 額	¥	起工金額¥		契約方式
変 更 契 約 金 額	¥	落札率(%)		
契 約 日				
完 了 日				
完 了 検 査 年 月 日				
総括監督員所属・氏名	所属：	所属：	所属：	
	建築：	電気：	機械：	
主任監督員所属・氏名	所属：	所属：	所属：	
	建築：	電気：	機械：	
担当監督員所属・氏名	所属：	所属：	所属：	
	建築：	電気：	機械：	
検査員所属・氏名	所属：	所属：	所属：	
	建築：	電気：	機械：	
監督員評定点	点			
検査員評定点	点			
評定点合計(+基礎点65点)	点			
事故等による減点	点			
総 評 定 点	点			

※ 総評定点欄は、小数点以下を切捨てて整数とする。

設 計 等 委 託 成 績 評 定 表

件 名										業種名				分野			
受 託 者 名										契約日				完了日			
契 約 金 額		¥		変更契約金額		¥				検査年月日							
評価項目 評 定 者		業務の実施能力			業務の実施状況				業務目的の 達成度	評 定 点 合 計	事 故 等 に よ る 減 点	基 礎 点	総 評 定 点	所 見 欄	担当監督員		
		業務実施 体制	管理技術者 の能力	技術者 の能力	業務履行中 の説明資料	調整及び説 明、対応の 迅速性	与条件の理解、 業務への反映 (設計提案)	課題へ の対応							担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）		
監督員	担 当 監督員													主任監督員	担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）		
	主 任 監督員														担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）		
	総 括 監督員	/+0.7～-0.7	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+3.0～-3.0	/+2.1～-2.1	/+5.0～-5.0	/+6.0～-6.0	/+6.0～-6.0	/+26.0～ -26.0	0	65	総括監督員		担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）		
検査員									/+9.0～-9.0	/+9.0～ -9.0				担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）			
計		/+0.7～-0.7	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+3.0～-3.0	/+2.1～-2.1	/+5.0～-5.0	/+6.0～-6.0	/+15.0～ -15.0	/+35.0～ -35.0				担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当（ 年 月 日） ②電気担当（ 年 月 日） ③機械担当（ 年 月 日）			

※ 所見は、必ず記入する。

設計委託業務 採点表 (主任監督員・担当監督員用)

[illegible]

設計委託業務 採点表 (主任監督員・担当監督員用)

(4/7)

[illegible]

設計委託業務 採点表 (主任監督員・担当監督員用)

(5/7)

[illegible]

設計委託業務 採点表（検査員用）

営—4号様式

評価項目	評価の視点		(検)建築		(検)電気設備		(検)機械設備	
			配点	得点	配点	得点	配点	得点
業務目的の達成度	記載の程度	成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった。						
		成果物には十分な記載(書き込み)があった。						
		成果物の内容が理解しうる表現であった。						
		成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた。						
	成果物の内容	成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた。						
		成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった。						
		成果物の内容は、安全対策及び環境施策への対応に配慮されていた。						
		成果物の内容に、安全対策及び環境施策への対応が十分反映されていた。						
	資料等の整理・指示・協議事項への対応	打合せ記録簿等の必要な書類がそろっていた。						
		打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた。						
		発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた。						
		発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった。						

項 目 別 評 定 点 表

評 価 項 目		評 定 点 ／ 満 点
業 務 の 実 施 能 力	業 務 実 施 体 制	
	管 理 技 術 者 の 能 力	
	技 術 者 の 能 力	
業 務 の 実 施 状 況	業 務 履 行 中 の 説 明 資 料	
	調 整 及 び 説 明 、 対 応 の 迅 速 性	
	与条件の理解、業務への反映（設計提案）	
	課 題 へ の 対 応	
業務目的の達成度		
基 礎 点		65 固定
評 定 点 合 計		
事 故 等 に よ る 減 点		
総 評 定 点		／100点

※ 総評定点欄は、小数点以下を切捨てて整数としています。