平成31年度 東京都一般職非常勤職員(営繕業務支援員)の募集

財務局では、東京都一般職非常勤職員(営繕業務支援員)を1名(機械)募集いたします。 応募の概要は以下のとおりです。(募集の詳細は、「<u>募集要項</u>」を参照願います。) ご希望の方がいらっしゃいましたら、よろしくお願いいたします。

1 職務内容

都立高等学校の機械(空調、給排水衛生、昇降機)設備工事に係る設計図書及び工事関係図書の審査・管理等

- (1) 設計図書作成
- (2) 内訳書作成
- (3) 起工に必要な書類作成
- (4) 現場確認・打合せ
- (5) 成果品等のチェック、点検、立会い等

2 応募資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行すると認められること。
- (2) パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル、アクセス等を使用した業務に対応できること。
- (3) 機械設備工事の設計・施工について業務の実務経験があり、職知識を有していること。

3 勤務場所

東京都財務局建築保全部施設整備第二課 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎南塔41階

4 任用期間

平成31年5月1日から平成32年3月31日まで(再度任用の可能性あり)

5 勤務日数・勤務時間等

1日7時間45分、月16日勤務(土日、祝日を除く。)

6 報酬月額

194,400円

ただし、平成30年度の額であり、改定される場合があります。 このほか、通勤手当相当額を別途支給します。(上限55,000円/月)

7 その他

社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び介護保険)の適用あり

8 応募方法

「一般職非常勤職員申込書」(PDF)(Word)を以下の申込先まで郵送または持参してください。

9 応募期間

平成31年4月18日 (木曜日)まで (郵送の場合は必着、持参の場合は午後5時まで)

10 申込み・問い合わせ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号(東京都庁第一本庁舎南塔35階) 東京都財務局建築保全部工務課管理担当 前田

電話:03-5388-2802 (直通) 都庁内線:27-612

※問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前9時から午後5時までです。