個人情報の廃棄又は消去に係る証明書

令和　年　月　日

*（事業者名）*

１　履行業務

（１）業務名

（２）履行期間

　令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで

２　廃棄又は消去状況について

（１）確認事項　※チェックにより確認

　記録媒体の物理的破壊の場合は、判読又は復元できないよう完全に廃棄する。

　パソコン等におけるデータ消去の場合は、データ消去用ソフトウェア等を

使用し、判読又は復元できない方法で消去する。

（２）実施状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情報項目（書類名） | 媒体名※１ | 件数 | 実施方法※２ | 実施日 | 責任者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　紙、CD-R、電子ファイル等

※２　裁断、消去、破壊等