運搬方法届（　新規　・　変更　）

令和　年　月　日

*（事業者名）*

１　履行業務

（１）業務名

（２）履行期間

　令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで

２　運搬が発生する書類等の名称

（１）*○○調査資料*

（２）*○○に係る電子データ*

３　運搬方法

（１）*紙媒体資料を鞄等により運搬する。*

（２）*外部記録媒体（USB・CD-R等）を鞄等により運搬する。*

４　運搬時の遵守事項　※チェックにより確認

　施錠できる運搬容器（鍵付きの鞄等）を使用している。

　ファイル自体に暗号化やパスワード設定をしている。

　運搬前後で、運搬物に不足がないか確認を行う。

　その他リスクを軽減する取組を実施する。

　　（具体的な内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）