資料1

通報様式[[1]](#endnote-2)

　　　　年　　月　　日

東京都　行

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 通報者の氏名・住所・連絡先（電話番号、メールアドレス）[[2]](#endnote-3) | |
| ア 氏名 |  |
| イ 住所 |  |
| ウ 電話番号 |  |
| エ メールアドレス |  |
| オ 通報への対応において、匿名を希望するか？ | （いずれかに○をする） はい・いいえ |
| (2) 被通報者に関する情報[[3]](#endnote-4) | |
| ア 氏名又は名称 |  |
| イ 住所及び連絡先 |  |
| ウ 通報者と被通報者との関係 | （例：雇用主とその従業員） |
| (3) 工事・物品等を特定するに足る情報[[4]](#endnote-5) | |
| ア 工事・物品等の種類若しくは名称、製造若しくは販売業者の名称又は名称等のみで特定が困難な場合は工事・物品等が特定できる特徴等 |  |
| イ 製造、納入又は施工の時期、場所又はロット番号等 |  |
| ウ 工事・物品等の契約件名又は契約番号 |  |
| (4) 通報者が考える不遵守の具体的事実[[5]](#endnote-6)及び当該不遵守の対象となる調達指針の条項 | |
|  | |
| (5) 調達指針不遵守の結果、現実に生じた負の影響又は将来発生する相当程度の蓋然性があると考えられる負の影響の具体的内容 | |
|  | |
| (6) 通報者が期待する解決策 | |
|  | |
| (7) 被通報者との対話の事実[[6]](#endnote-7) | |
|  | |
| (8) 他の紛争処理手続において係争中の案件又は本通報受付窓口における処理手続が行われている案件に該当するか否か（該当する場合はその具体的内容） | |
|  | |

個人情報の取扱いに関する同意書

　東京都は、本通報様式で収集した個人情報について、「東京都社会的責任調達指針」に係る通報受付窓口における通報への対応のために利用し、それ以外の目的には利用いたしません。

　通報受付窓口は当事者間の対話により、自主的な合意形成を図ることを目的としています。本通報様式に記載された個人情報は個人情報の保護に関する法令、東京都個人情報取扱事務要綱（平成17 年３月31 日付16 生広情第708 号）等に基づき適切に管理いたしますが、本通報様式の(1)オにおいて、匿名を希望している場合を除き、事実関係等の調査や当事者間の対話の実施に当たり、必要に応じて、被通報者や調査関係者に対し、通報者氏名等を開示いたします。

上記の取り扱いについて、同意します。

令和　年　月　日

氏名

1. 必要事項が正確に記載されていない場合は、通報者に対して詳細の確認を行います。 [↑](#endnote-ref-2)
2. 通報は本名で行われ、連絡先が明記されていなければいけません。ただし、通報者に係る情報は、法令に基づく場合を除き、外部には公開されません。また、通報への対応において匿名を希望する場合には、その旨記載することができます。 [↑](#endnote-ref-3)
3. 「被通報者」とは、通報において、調達指針の不遵守又はそれが疑われる事実を生じさせていると考えられる者を指します。 [↑](#endnote-ref-4)
4. 可能な限り詳細な情報を記載してください。 [↑](#endnote-ref-5)
5. 当該不遵守が上記(3)の工事・物品等の調達過程において生じていることが特定できる情報を含みます。 [↑](#endnote-ref-6)
6. 当事者間の自主的な紛争解決に向けた努力を促すため、通報者は、通報を行う前に、当事者間の対話に向けた努力を行うことが求められます。このため、当事者間の協議に向けた通報者の行為にかかる事実関係については、日時、相手方及び対応の内容などを可能な範囲で詳細に記載してください。ただし、通報者が当事者間の対話に向けた努力を行うことができないやむを得ない事情がある場合には、かかる事情を記載してください。 [↑](#endnote-ref-7)