

統一18

【書類削減・簡素化の対象】
主要資材の発注予定を施工計画書等に記載する場合は、提出不要。

このスペースには記入しないでください。

文書番号 (工事番号)	
----------------	--

主要資材発注予定報告書

●●元年 8月10日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
受注者 新宿建設 株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎 **押印不要**
〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名 関東 一郎 **押印不要**

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定なので報告します。

文書番号 (契約番号)	契約書の番号を記入 31財経一第100号 (31-00123)		
工事件名	都立東新宿高等学校(31)改築工事		
工事場所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥178,200,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契約年月日	●●元年 7月10日	工 期	●●2年 2月28日まで

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

【書類削減・簡素化の対象】
 発注予定表を施工計画書に記載する等で、
 提出不要。

別紙
 甲第103号

主要資材発注予定表

機器及び材料	製作者名	代理店	代理店住所	代理店電話	備考
材料種目と品目を記入 すること	〇〇製作(株)	〇×△(株)	〇〇区△町 □丁目〇番△△号	**－ ****－ ****	