

令和 6 年度 会計年度任用職員募集要項（運行管理業務専門員）

項 目	内 容
職名	運行管理業務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	財務局経理部総務課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 都庁第一本庁舎 15 階南側）
職務内容	庁有車の運行管理に関する業務 1 運転指示書の点検・交付業務及びそれに伴う連絡調整業務 2 庁有車の点検整備に係る業務（整備発注書の作成・交付など） 3 データ入力及び資料作成業務（運転日誌の入力など） 4 その他庁有車の管理に関する補助業務
応募資格・求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 1 自動車運転の経験及び整備に関する必要な知識を有すること 2 健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行すると認められること 3 パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル等を使用した業務に対応できること 4 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 16 日（原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）
勤務時間	1 日 7 時間 45 分 ※ 原則として、午前 8 時から午後 4 時 45 分まで。ただし、開始時刻を午前 7 時から午前 11 時までの 30 分単位のいずれかに割り振る場合がある。
休憩時間	1 日 1 時間 ※ 原則として、正午から午後 1 時まで。ただし、開始時刻を午前 11 時から午後 1 時までの 30 分単位のいずれかに割り振る場合がある。
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	月額 194,800 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	社会保険（共済組合、厚生年金保険、雇用保険等）の適用あり
応募方法等	1 応募方法 「会計年度任用職員申込書」（別添様式）を応募期限までに要項末尾の申込先宛てにメールで提出してください。また、メールの件名は「運行管理業務専門員への申込み」としてください。なお、メールでの申込みが困難な場合は、郵送または持参による申込みも可とします。 上記申込書の特記事項・自由意見欄には、健康状態を入力してください。 2 応募期間 令和 6 年 1 月 12 日（金）から令和 6 年 2 月 1 日（木）まで 持参の場合、土日を除く午前 9 時から午後 5 時まで 郵送の場合、令和 6 年 2 月 1 日（木）午後 5 時必着（当日の消印は有効ではありません。） 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 また、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。
選考方法	1 第 1 次選考 書類選考 2 第 2 次選考 面接 （第 1 次選考合格者を対象に、令和 6 年 2 月中旬実施予定）
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 （東京都庁第一本庁舎 15 階南側） 東京都財務局経理部総務課人事担当 担当：板場 電話：03-5388-2609（直通） 都庁内線：26-130 メールアドレス S0000054(at)section.metro.tokyo.jp ※ 迷惑メール対策のため、メールアドレスの表記を変更しております。 お手数ですが、メール送信の際は、(at)を@に置き換えてご利用ください。 ※ 問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前 9 時から午後 5 時までです。