

令和7年度 会計年度任用職員募集要項（営繕業務専門員）

項 目	内 容
職名	営繕業務専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	財務局建築保全部施設整備第一課又は施設整備第二課 （東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎17階） ※ただし、一部テレワークによる業務をお願いする可能性あり
職務内容	都有施設の建築設備工事に係る設計及び工事関係の業務 ・ 設計関係業務（設計委託監督補助、書類整理、簡易な書類審査等） ・ 施工関係業務（施工監督補助、書類整理、現場確認、機器・材料の検査、安全確認指導、簡易な書類審査等） ・ その他
応募資格・求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 1 健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行すると認められること。 2 パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル、アクセス等を使用した業務に対応できること。 3 建築設備工事の設計・施工について業務の実務経験があり、職知識を有していること。
勤務日数	月16日（土日、祝日を除く。）
勤務時間	1日7時間45分
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600円（令和7年1月現在） ※年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合があります。 （通勤手当相当額を別途支給 上限55,000円/月）

	※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等を適用
応募方法等	<p>1 応募方法 「会計年度任用職員申込書」(PDF) (Word) を応募期限までに要項末尾の申込先宛てにメールで提出すること。なお、メールでの申込みが困難な場合は、郵送または持参による申込みも可とします。</p> <p>2 応募期間 令和7年2月5日(水曜日)まで 持参の場合、土日を除く午前9時から午後5時まで 郵送の場合、令和7年2月5日(水曜日)必着</p>
選考方法	<p>1 第1次選考 書類選考 2 第2次選考 面接 令和7年2月中旬実施予定</p>
問い合わせ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 (東京都庁第一本庁舎17階南側) 東京都財務局建築保全部工務課管理担当 担当：山田 電話：03-5388-2802(直通) 都庁内線：27-612 メールアドレス S0000078@section.metro.tokyo.jp</p> <p>※ 問い合わせの受付時間は、応募期間のうち、土日を除く午前9時から午後5時までです。</p>