# 「建物保全データ」シートの作成方法

対象建築物は、延床面積が100 ㎡以上の建築物です。

1 建物保全データの入手方法

- (1) **監督員より、**最新版の建物保全データ(ver5.0.1以降)の入手してください。 ※ホームページからのダウンロードは取止めました。
- (2) 実施設計で設計者が既に作成している場合は、監督員経由で入手してください。 ※ver4.0.0以降のファイルかご確認ください(ver3.0.5以前のファイルは利用できません)。
- (3) 改修工事などの場合は、データベース上に既存の機器等の情報が存在する可能性があるので、 監督員に「既存機器データ」の有無を問い合わせてください。
- 2ファイルの作成方法

**工事種別ごと、棟ごとにファイルを作成してください。(延床面積<u>100ml以上</u>の建物が作成対象)** 例)工事件名:東京都〇×病院(6)改築工事 工事対象建物:A棟(10,000ml)、B棟(2,000ml)、C棟(90ml) 工事種別:建築、電気、給水衛生、空調、昇降機



※一括工事で同一の建物の場合は、1つファイルにまとめて作成してください。 ※分割発注した工事間で共同設置した機器は、主要工事に入力してください。

#### 3ファイル名称

施設名称(全角)+ファイル名(全角)+棟名+拡張子

- 例) 〇×病院(6) 改築工事\_保全データ\_A棟.xlsm
  - O×病院(6)改築電気設備工事\_保全データ\_A棟.xlsm

#### 4コンテンツの有効化

! セキュリティの警告	コンテンツの有効化	×
-------------	-----------	---

上記の表示が出た場合は、「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

### 5「建物保全データ」の提出方法

(1) PDFにせず、Excelのまま、しゅん功CDに格納して提出ください。

(2) ファイルの種類は、Excelマクロ有効ブック(.xlsm)形式で提出してください。

(3) 上記(1)及び(2)の他、「東京都財務局電子納品運用ガイドライン(令和6年4月制定)」を参照してください。

#### 6台帳番号

1	A	。 機器等	D 登録	E	F	G 台城番号:	н	I	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R 一式登録	S ←マスター情	T 戦(参考資料)として 12時間ものでの付ける	BV	BW
2		登録	-28	変更) したい	うのセルを選択して、ボタンを押す	削除 ←開幕	にしたい行を選択して、	ボタンを押す										Balenco	OWESS T C THEAD		
4	入力 5+=0	①葉種	②区分	③種別	④異期修繕計面用 時報分類	P.44	10.14		***		Bire w/r	③機器等情報	L SURVEY		44	181010/07	Werd D.D.	-		型式更新	機器更新 <b>右</b> 冊
5	1221				986873 WK	名称	福所	18	奴滅	単位	設造者名	住種	SUTANO	マスター「南戦	推定回用牛	建設單值	更新并月日	利用状況	候可	79.00	71.00
0																					
7																					

「4機器等」のシートに記載されている台帳番号については、監督員が入力します。

7問い合わせ先

監督員を通じて財務局建築保全部工務課までお尋ねください。

## 8作成方法及び注意事項

※「建物保全データ(ver.5.0.1以降)」の「使い方」シートも併せて確認してください。

(1)	基本情報シ				Ver5.0.1 以降であることをご確認ください。							
A N	В	С	D	E	F							
1	基本情報					2023/4/1 Ver5.0. 建物保全データ						
2	項目			内容		入力例						
3	工事件名					東京都○○事務所(5)改修空調設備工事						
4	工事場所					00区00町0-0-0						
5	契約年度		年度			2023						
6	工事種別					建築、電気、給水、空調、昇降機のいずれかを選択						
7	施設名称					東京都〇〇事務所						
8	棟名称					00棟						
9	工期		から			2023/4/1 から 2025/3/1 まで						
10	受注金額		(税込)			12,345,000						
11	受注業者名											
12	担当者名					東京 太郎						
13	連絡先(電話)					03-5321-0000						
14												

①ベージュ色の項目について、入力してください。

②契約年度は、工事件名の年度を西暦で入力してください。

③工事種別は、プルダウン項目から選択してください。

④工期は、2024/04/01又はR6.04.01のように入力してください。

⑤受注金額は、半角数字のみ入力し、ハイフン「-」は入力しないでください。

⑥担当者名は、現場代理人等、保守の問い合わせに対応できる者を記入してください。

(2) 建物情報シート

-4	A	B C	D	E	
1		建物情報			н
2		項目	入力機	入力例	
4		工事件名		其木情報シートの入力内容が反映されます。	
4		施給名称		其大情報シートの入力内容が反映されます。	
0		<b>持</b> 名称		基本情報シートの入力内容が反映されます。	
8		建築建設申請任月日		2025/3/31	
7		しぬん功年月日		其大情報シートの入力内容が反映されます。	
8		助下		3	
3		略数 均上		9	
10		塔库		1	
13		最高計高 (m)		12345.12	
12		振準略高 (m)		12345.67	
14		構造		鉄骨鉄筋コンクリート浩	
1.		<b>送悠而積(mi/坪)</b>		12345678.10	
10		延床面積(m/坪)		12345678.20	
17		施工者1		00建設株式会社	11
19		施工者2			
10		施工者3			11
20		外壁仕上		外壁なし(シャッター等)	11
21		憲形式		ポツ窓	
22		屋根仕上		カワラ類	
20		標準床仕上		カーペット類	
24		標準壁仕上		ペンキ類	
25		標準天井仕上		岩棉吸音板	11
28		熱源		個別(パッケージ)方式	
27		空調		エアハンドリングユニット	
28		給水		ポンプ直送方式(定速式)	
29		給湯設備		貯湯式給湯器	
30		排水		自然放流·建物外分流方式	
31		浄化槽		単独処理浄化槽(散水濾床)	
32		受変重		三相3線式200V	
33		自家業電設備		ガスタービン	
34		定格出力(kVA)		100	
35		防災設備		屋外消火栓設備	
38		昇降機1		人荷用	
37		昇降機1の台数(台)		12	
38		昇降機2		人荷用	
39		昇降機2の台数(台)		3	
40		駐車方式		自走式(平置き)	
41		駐車台数(台)		20	
42		基礎方式		ペタ基礎	
43		杭種		リパース抗	
44		太陽光洪電設備有無	#	有無	
52		太陽光洪電設備(kW)		123.45	
60		除外筋腫目			
<b>e</b> 1		除外理由			
82		<b>除外埋田火</b> モ			

①ベージュ色の項目について、入力してください。

なお、「項目」に記載のある単位に合わせた数値とし、単位は入力しないでください。

②グリーン色の項目については、プルダウンから選択してください。

※「基本情報」シートで選択した工事種別によって、グリーン色の項目は変わります(建築工事の場合を掲載しています。)

③グレー色の項目は入力しないでください。

④施工内容が機器交換などの場合は、変更か所のみ入力又は選択してください。

(3) 連絡先シート

- A A	в	C	D	E	F	G	н	I	J	
1	連絡先一覧							現在		
2										
3	区分	法人名	担当	Ť		Tii≨	X=1.7817	信告		
4	277	12/24	部署	役職	氏名	92.00	A WILLA			
5										
6										
7										
8										
9									$\square$	
10									П	
11									П	
12									П	
13									$\square$	
14									П	
15									П	
16									$\square$	
17									$\square$	
18									$\square$	
19									$\square$	
20									$\square$	
01	-									

①今回工事に関連する担当者、又は故障時の連絡先などを入力してください。

例:施工者、設計事務所、施工監理者、メーカー・保守窓口等

②グリーン色の項目については、プルダウン項目から選択してください。

令和6年7月

(4-1)機器等登録シート(新シートに登録、既存データに新規登録する場合)

A C D E F G H	IJKLMNOPQRST	BV BW A
1 (陽奇寺宣録 (115))		·
2 登録 安美 したい行き出来して、ボタンを押す 対象 ←期除したい行き出来	機器等選択 🛛 🛛	Di-Pillac and Disc
4         人7         ①業種         ①すか         ②種別         ③便利印始報日面用           5         f2x9         ①         ●	戻る	有無有無有無
	①業種選択 ② 区分選択 ③ 種別選択	
<u>6</u>	<b>v v v</b>	
7		
9	一	
10	機器名称	
n		
12	数量   単位   製造者	
	仕様	
13		
16		
	>リ//WNO   個名	
15	マスター情報	
18	推定耐用年 建設単価 建設単価	
17		
	更新年月日 ▲日 (● 和暦 ○ 四暦 ) 利用状況 現在使用 ▼	
18	登録 (次人)	
19	HIR (N.V	
<ul> <li>1基本情報</li> <li>2建物情報</li> <li>3連絡先</li> <li>4協器等</li> <li>5取込</li> <li>使い方</li> </ul>		

①登録したい行をクリックし、「登録」をクリックしてください。

②登録する機器に最も類似した機器をプルダウン「▼」の項目から選択してください。
 その他のベージュ色の項目は入力して、最後に「登録(次へ)」をクリックしてください。
 ③類似機器が項目にない場合や「推定耐用年数」「建設単価」が実態と大きく乖離している場合は、

「②区分選択」にて「その他(〇〇)」を選択し、実態に合わせた内容を入力してください。

※建設単価には、材料費と労務費を含めますが、諸経費及び消費税を含めないでください。

※「更新年月日」はしゅん功日と同一としてください(例 2024/04/01 or R6.04.01)。

④設置する棟が複数にまたがる場合は、主要な棟に含めてください(例 連絡通路など)。

階数が複数にまたがる場合は、「階」の項目で、主たる階数又は「その他」を選択してください。 ⑤記載内容を削除したい場合は、「削除」をクリックしてください。

※Delete キーなどで消さないでください。

(4-2)機器等登録シートについて(既存データについて)

改修工事などで「既存機器データ」がある場合は、監督員から入手してください。 その場合は「5取込」のシートから建物保全データに取り込んでください。

	۵	0	D	F	F	9	Ц	T	1	ĸ	I I	м	N	0	R	S
1		機器等	登録		r	6 台楓コード :	100000010		J	K	L	IVI.	N		一式登録	←マスター情報
2		登録	+ <b>2</b> ₽	(変更) したい	行のセルを選択して、ボタンを押す	削除 ←削降	したい行を選択して	、ボタンを押す								
4	スカ	0.225		(D) (E) D)	③長期修繕計画用					-	31	機器等情報				
5	¥192	③黒種	CET	これ生別	機器分類	名称	場所	階	数量	単位	製造者名	住 様	ÿIJ7∦No	マスター情報	更新年月日	利用状況
6	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	绐	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		現在使用
7	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		使用せず
8	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		現在使用
9	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		使用せず
10	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		現在使用
11	0	機械設備	換気	送風機●	遠心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			遠心送風機 #5×27, 000m3/h		廃棄
12	0	機械設備	換気	送風機●	這心送風機 6,000m3/ h超	送風機	機械室	1F	1	台	00株式会社			這心送風機 #5×27, 000m3/h		現在使用

①「種別」の●行について、ベージュ色のセルは変更しないでください。

※特に名称及び推定耐用年数、建設単価

②撤去又は不使用する機器は「利用状況」を「廃棄」又は「使用せず」に変更してください。 ※行を削除、上書き変更は、行わないでください。

(4-3)機器等登録シートについて(入力内容を確認)

- A	Α	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	BV	BW	
1		機器等	登録			台帳コード:		入力デ	-91	: ጥቻ	宅なデータ	タが含まれています					一式登録	←マスター# 設定されてし	■報(参考安料)として いる機器を全て登録する			
2		登録	+登録(実更	DLANTON	とルを選択して、ポタノを押す																	
4	入力 (1) 第14 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)																	型式更新	機器更新			
5	\$197	0,512	60.7	@ RE 00	機器分類	名称	還所	階	数量	単位	製造者名	住様	9UPMNO	マスター情報	推定到用年	建設単価	更新年月日	利用状况	備告	有無	有無	
6	0	電気設備	受変種設備	高任受配着	高圧配電整 受電整 (屋 外)	高任受職論	屋外	RF	1	85	00株式会社	屋外仕様		高田配着脸 受着脸 (屋外)		1.000.000		現在使用		0	0	
ſ	× 朝豊 が来入 力	電気設備	受変電設備	高圧コンデ ンサ盤	高田配着盤 高田3757 75 盤 三相 100kVarを超 え200kVar以下	高圧コンデンサ盤	屋外	RF		80	00株式会社	屋外仕様		高圧配電盤 高圧コンデンサ 盤 三相200kVar				現在使用		0	0	
8	×増析 が未入 力	藏気設備	受変種設備	高圧変圧器 整 単相	高圧配電盤 変圧器盤 (屋 内) 単相 100kVAを超 え200kVA以下	低任電灯整		RF	3	66	〇〇株式会社	屋外仕様		高圧配電整 変圧器盤 (屋内) 単相200kVA	20			現在使用		0	0	×
湖	, 完了	1	基本情報	2建物情	₩ 3連絡先 4機器	器等 4-2取込	チェック結果	۲						atta (4)					III	-F	+ 85'	-]

①未入力項目がある場合は「入力チェック」欄が赤色となり、「×場所が未入力」などと表示されます。 さらに、シート上部に「入力データに不完全なデータが含まれています」と表示されます。 入力した機器について、「入力チェック」が緑色かつ「〇」になっているか確認してください。

②既存データについては、「利用状況」を除き、追記又は削除、変更しないでください。

既存データに「×場所が未入力」又は「×階が未入力」等が含まれている場合には、シート上部に

「入力データに不完全なデータが含まれています」と表示されますが、そのまま提出してください。

③「推定耐用年」又は「建設単価」が青字・太字・斜体・下線付で表示される場合は、マスター情報が変更されています(ver4.0.0~4.0.2の場合)。

【対応方法1】「5取込」から ver5.0.1 の建物保全データに取込めば、マスター情報に修正されます。

【対応方法2】「②区分選択」にて「その他(〇〇)」を選択すると、推定耐用年及び建設単価が、 ベージュ色地に黒字表示に変更されるので、入力できるようになります。





①「既存機器データ」を取込む

- ・改修工事で「既存機器データ」が必要な方は、監督員から受領してください。
- 「取込み」をクリックして、「既存機器データ」を選択してください。
- ② ver4.0.0~4.0.2の建物保全データを取込む

<sup>・「</sup>ver4.0 取込み」をクリックして、ver4.0.0~4.0.2の建物保全データを選択してください。